



  
SINDIKAT VOZOVNIH  
PREGLEDNIKOV  
SLOVENIJE

---

# ***POSLOVNIK O DELU GLAVNEGA ODBORA SVP SLOVENIJE***

*V Ljubljani : 18. 05. 2006*

*Na podlagi 3. odstavka 20. člena in 2. odstavka 21. člena Statuta sindikata vozovnih preglednikov Slovenije , ( v nadaljevanju S V P Slovenije ) je glavni odbor S V P Slovenije na svoji 2. redni seji 18. 05. 2006 sprejel:*

## **POSLOVNIK O DELU GLAVNEGA ODBORA S V P SLOVENIJE**

### **I. TEMELJNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

*S tem poslovnikom se podrobneje uredi način dela glavnega odbora S V P Slovenije .*

#### **2. člen**

*Poslovnik o delu glavnega odbora S V P Slovenije omogoča sklic :*

- *redne seje ,*
- *izredne seje ,*
- *korespondenčne seje .*

*Redne seje glavnega odbora se sklicujejo praviloma vsaka dva meseca, oziroma po potrebi .*

*Za 2. in 3. alineo tega člena ne veljajo določila 4., 5., 6. in 9. člena tega poslovnika .*

#### **3. člen**

*Določbe tega poslovnika razlaga glavni odbor S V P Slovenije skladno z določbami 3. odstavka 20. člena in 2. odstavkom 21. člena Statuta S V P Slovenije .*

#### **4. člen**

*Delo glavnega odbora S V P Slovenije je javno ali tajno , kar določi s sklepom glavni odbor S V P Slovenije na sami seji .*

*Javnost dela glavnega odbora S V P Slovenije se uveljavlja z možnostjo prisostvovanja sejam ter objavljanjem sprejetih sklepov in stališč .*

*Tajnost dela glavnega odbora S V P Slovenije se uveljavlja z zaprtimi sejami za javnost . Vendar je potrebno sklepe in stališča s takšne seje objaviti v zapisnikih .*

*Na seje se lahko vabi delodajalec , strokovnjaki posameznih področij ipd., če je to potrebno .*

#### **5. člen**

*Člani glavnega odbora prejmejo najmanj 8 dni pred redno sejo vabilo in ustrezno gradivo za sejo .*

*Vabilo za izredno sejo , se članom Glavnega odbora vroči najkasneje na sami seji . Seje se sklicujejo telefonično ali drugih elektronskih medijih .*

*Predlagatelj teme , ki ni član glavnega odbora, ki se bo obravnavala , je dolžan pisno pripraviti gradivo in predlog sklepa , ga dokazno izročiti sekretarju S V P Slovenije toliko prej , da ga bodo lahko vsi člani glavnega odbora dobili v roku določenim v prvem in drugem stavku tega člena in je hkrati vabljen na sejo glavnega odbora.*

*Določba tretjega stavka tega člena velja tudi za vse voljene člane glavnega odbora S V P Slovenije.*

#### **6. člen**

*Seja glavnega odbora se lahko prične , če je glavni odbor sklepčen . Glavni odbor je upravičen odkloniti razpravljanje in sklepanje , če ni bilo gradivo ustrezno pripravljeno in pravočasno predloženo ali če smatra , da je gradivo in predlog sklepa škodno za S V P Slovenije .*

#### **7. člen**

*Vsak član glavnega odbora lahko zahteva dopolnitev gradiva , dodatne obrazložitve ali jasnejšo opredelitev materialnih in drugih posledic , posebej še tudi primerjalne podatke .*

*Člani glavnega odbora so upravičeni odkloniti razpravljanje o predlogu in zahtevati preizkus predloga po zunanji ustrezni instituciji , če jih ne zadovolji obrazložitev ali , če dvomijo v resničnost posredovanih podatkov .*

#### **8. člen**

*Dajanje neresničnih podatkov članom glavnega odbora, zamolčanje pomembnih podatkov , ki utegnejo vplivati na odločitve glavnega odbora, kakor tudi opuščanje o izvajanju sprejetih sklepov in stališč pomeni , da lahko vsak član glavnega odbora sproži vprašanje zaupnice odgovorni osebi .*

*Če ima dejanje škodne posledice za S V P Slovenije , je treba odgovorno osebo prijaviti na ustrezno institucijo .*

## **II . SKUPNE DOLOČBE**

#### **9. člen**

*Seje glavnega odbora S V P Slovenije mora sklicevati predsednik , po potrebi , vendar najmanj enkrat na dva meseca , skladno z drugim odstavkom drugega člena tega poslovnika . Predsednik mora sklicati sejo , če to zahteva najmanj 2/3 članov glavnega odbora .*

*Kdor zahteva sklic glavnega odbora S V P Slovenije , mora navesti predmet obravnave . Če predsednik S V P Slovenije ne skliče glavnega odbora v 15-ih dneh od sprejete zahteve , ki mora biti dokazna , ga lahko skliče tisti , ki je zahteval sklicanje .*

### **10. člen**

*Vabila na sejo glavnega odbora S V P Slovenije prejmejo :*

- člani glavnega odbora S V P Slovenije ,*
- predsednik Nadzornega odbora S V P Slovenije , če je na dnevnem redu točka , ki je v pristojnosti Nadzornega odbora , skladno s 26. in 27. členom Statuta S V P Slovenije ,*
- predsednik Statutarne komisije ,*
- predlagatelji obravnave s 5. točke tega poslovnika ,*
- delodajalec in njegovi predstavniki ter*
- strokovnjaki s posameznih področij .*

### **11. člen**

*Sekretar opravlja naslednje naloge :*

- razmnožuje gradiva in piše vabila za seje glavnega odbora S V P Slovenije ,*
- vroča gradiva in vabila naslovljencem ,*
- sestavlja zapisnike sej glavnega odbora S V P Slovenije ,*
- razmnožuje zapisnike in jih pošilja naslovljencem in po deloviščih ,*
- pripravlja gradiva za seje glavnega odbora S V P Slovenije ,*
- vodi pisno evidenco članstva s pristopi in izstopi ,*
- pripravlja obrazce potrebne za delovanje S V P Slovenije ,*
- vodi in ureja arhiv ,*
- sodeluje na pogajanjih in pogovorih z delodajalcem ter drugimi .*

### **12. člen**

*Razprava na seji glavnega odbora se zaključi s sklepom iz katerega mora biti razvidno :*

- točna opredelitev odločitve ,*
- rok v katerem se sklep izvrši ,*
- kdo ga je dolžan izvršiti ali opraviti določene naloge , da se sklep uveljavi .*

### **13. člen**

*Na sejah glavnega odbora je potrebno pisati zapisnike iz katerih mora biti razvidno :*

- kakšna in katera je po vrsti seja ,*
- datum , čas in kraj , kjer se je seja predsedstva odvijala ,*
- število in poimensko navzoči ,*
- dnevni red seje ,*

- odobritev zapisnika prejšnje seje in stališča udeležencev , glede na poročilo o izvajanju skle-  
pov ,
- kratki povzetki razprav , pri čemer se na zahtevo udeleženca poudari njegovo stališče ali lo-  
čeno mnenje ,
- vsebina sklepov , kakor je opredeljena v 12 . členu tega poslovnika z navedbo o izidu glasova-  
vanja ,
- čas zaključka seje .

*V primeru korespondenčne seje pa je še potrebno napisati poseben formular , ki bo vseboval :*

- datum seje ,
- uro seje in čas , ko je posameznik sodeloval na seji ,
- zaporedno številko udeleženca , ki je sodeloval na seji

*Zapisnik mora biti izdelan najkasneje v 8 dneh po opravljeni seji glavnega odbora S V P Slovenije.*

*Gradivo , ki je bilo pripravljeno za sejo glavnega odbora S V P Slovenije , je sestavni del zapisnika, kot priloga .*

*Zapisniki se pošljejo vsem vabljenim na sejo , vsem sodelujočim na seji , predsedniku Nadzornega odbora , na vsa delovišča Sekcije T V D, original zapisnika pa se hrani v arhivi sekretarja S V P Slovenije .*

*Pravico do vpogleda v zapisnike imajo vsi člani S V P Slovenije .*

#### **14. člen**

*Sejo glavnega odbora S V P Slovenije , vodi predsednik , v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik ali sekretar S V P Slovenije .*

*Predsedujoči najprej ugotovi sklepčnost , ki je zagotovljena s prisotnostjo več , kot polovice voljenih članov glavnega odbora S V P Slovenije .*

*Če glavni odbor S V P Slovenije ni sklepčen , se seja preloži , s tem , da se takoj določi novi datum naslednje seje , ki pa mora biti najkasneje v 14-ih dneh .*

#### **15. člen**

*Seja glavnega odbora S V P Slovenije se začne z branjem zapisnika zadnje seje ter se ugotavljajo in protokolirajo eventualne pripombe , nakar se potrdi zapisnik zadnje redne , izredne ali korespondenčne seje , s čimer postane uradni dokument .*

*Nato se poroča o izvršitvi sklepov s prejšnje seje glavnega odbora S V P Slovenije .*

*Sklepi se lahko po potrebi dopolnijo , tako , da se zagotovi učinkovitejše izvajanje že sprejetih sklepov , predvsem pa se sprejmejo odločitve o uveljavljanju odgovornosti tistih, ki so bili zadolženi za izvršitev sklepov , pa tega niso pravočasno opravili .*

#### **16. člen**

*Po opravljenih nalogah iz prejšnjega člena člani glavnega odbora S V P Slovenije razpravljajo o predloženem dnevnem redu . Vsak član glavnega odbora S V P Slovenije lahko predlaga razširitev ali dopolnitev dnevnega reda .*

*Člani glavnega odbora S V P Slovenije lahko odklonijo predlog dnevnega reda , če gradivo ni v skladu z določbami tega poslovnika .*

*V tem primeru glavni odbor S V P Slovenije odloči v katerem roku je potrebno gradivo dopolniti ali ga uskladiti z določbami tega poslovnika .*

*Vse odločitve iz tega člena se sprejemajo z večino glasov članov glavnega odbora S V P Slovenije.*

### **17. člen**

*Predsednik glavnega odbora in S V P Slovenije ali tisti , ki je določen skladno s 14. členom tega poslovnika in vodi sejo , je dolžan , da na seji zagotavlja red in da se seja odvija skladno z odločbami tega poslovnika .*

*Člani glavnega odbora S V P Slovenije oziroma udeleženec seje , ki dobi besedo , lahko praviloma govori le enkrat o istem vprašanju , razen če mora na zahtevo drugih podrobneje obrazložiti svoje stališče . Vsakdo je dolžan , da o vprašanjih , ki so na dnevnem redu , pove vse , kratko in jasno , tako da njegovo stališče ni dvomljivo .*

*V svojih izvajanjih ne sme biti nihče žaljiv . V takem primeru se lahko tega udeleženca odstrani s seje predsedstva S V P Slovenije .*

*Praviloma mora poseg v razpravo pomeniti konkretno stališče do obravnavanega vprašanja . Predsedujoči lahko govorniku vzame besedo , če se oddaljuje od teme .*

*Udeležba v razpravi se lahko časovno omeji , če sklenejo tako navzoči z večino glasov .*

*Nihče ne sme govorniku segati v besedo , ga motiti med izvajanjem ali ga žaliti , skratka niso dovoljeni posegi , ki bi motili govornika v njegovih izvajanjih .*

### **18. člen**

*Pravico do glasovanja imajo samo člani glavnega odbora S V P Slovenije skladno z 21. členom statuta S V P Slovenije .*

### **19. člen**

*Ko predsedujoči ugotovi , da nihče ni več prijavljen k razpravi , razpravo zaključi , ugotovi sklepčnost in da predloge na glasovanje .*

### **20. člen**

*Glasovanje je javno . Izjemoma se na zahtevo članov glavnega odbora glasuje tajno v tistih primerih , ko se predsedstvo tako odloči .*

### **21. člen**

*Glasuje se najprej o predlogu , ki je bil predložen k dnevnemu redu oziroma po vrstnem redu , kot so bili podani .*

#### **22. člen**

*Tajno glasovanje poteka z lističi , ki morajo biti vsi enake barve in velikosti . Na lističu so oznaki : ZA in PROTI .*

*Rezultate glasovanja ugotavlja tričlanska komisija , ki jo s sklepom imenuje glavni odbor S V P Slovenije .*

#### **23. člen**

*Če je bil na seji glavnega odbora predlog zavrnjen ali sprejet , ni mogoče o istem predlogu ponovno odločati na tej seji glavnega odbora.*

*Predlagatelj lahko ponovi predlog ali predlaga preizkus sklepa na naslednji seji glavnega odbora, vendar se o tem posebej sklepa ali se dopusti ponovno obravnavanje , ker je že bilo zavzeto stališče .*

*Predlog se obravnava tudi v primeru , če predlagatelj k že prej dostavljenemu gradivu doda dopolnjeno gradivo .*

### **III . UREJANJE GRADIVA IN ARHIVA**

#### **24. člen**

*Za urejanje gradiva za seje je zadolžen sekretar S V P Slovenije .*

#### **25. člen**

*Vsak član glavnega odbora S V P Slovenije ali kateregakoli njegovega organa ima vedno pravico do vpogleda v arhivirano gradivo S V P Slovenije .*

#### **26. člen**

*Glavni odbor S V P Slovenije na podlagi 1. alineje 21. člena Statuta S V P Slovenije na predlog predsednika S V P Slovenije in glavnega odbora izvoli izvršni odbor .*

*Izvršni odbor je sestavljen skladno s 23. členom Statuta S V P Slovenije .*

#### **27. člen**

*Delo in naloge izvršnega odbora SVP Slovenije so opredeljene v 25. členu Statuta SVP Slovenije , podrobneje pa se določijo s poslovníkom o delu izvršnega odbora , ki ga le-ta sprejme na svoji prvi redni seji .*

#### **IV.KONČNA DOLOČBA**

##### **28. člen**

*Ta poslovnik prične veljati , ko ga na svoji redni seji sprejme glavni odbor SVP Slovenije .*

*V Ljubljani : 18. 05. 2006*

*Predsednik SVP Slovenije :*

*Dejan ŽOLEK l.r.*