

6 3 7

**NAVODILO
O POGOJIH IN NAČINU OBRAČUNAVANJA POVRAČILA
ZA PREVOZ NA DELO IN Z DELA
(prečiščeno besedilo)**

Velja od 1. marca 2002

Ljubljana, 2002

PODATKI O PREDPISU:

IZDELAL: Vladimir MEDVED, vodja oddelka za motivacijo in nagrajevanje

DATUM: 16. 1. 2002

PODPIS:

PREGLEDALA: Igor HAUPTMAN, univ.dipl.prav., direktor za kadre
Andrej KOLARIČ, šef službe za kadre

DATUM: 11. 3. 2002

PODPISA:

ODOBRIL: mag. Igor ZAJEC, generalni direktor

DATUM: 12. 3. 2002

PODPIS:

IZDAJA: 1 - druga izdaja

NAKLADA: 1300

ŠTEVILO STRANI: 12

ŠTEVILO PRILOG: 3

IZDAL: Slovenske železnice d.d.- Upravno področje Kadri

KAZALO

	Stran	
1	Namen	5
2	Področje uporabe	5
3	Opredelitev pojmov	5
4	Zagotavljanje povračila	5
5	Prioriteta pri zagotavljanju povračil	5
6	Kriteriji za ugotavljanje možnosti prevoza na delo in z dela z javnimi prevoznimi sredstvi	6
7	Uveljavljanje pravice do prevoza na delo in z dela z vlakom	6
8	Prevoz z vlakom, drugimi javnimi prevoznimi sredstvi ali z lastnim prevoznim sredstvom	6
9	Zahtevek za povračilo	6
10	Odobritev plačila	7
11	Zagotavljanje povračila dejanskih stroškov	7
12	Mesečni obračun povračila	8
13	Arhiviranje zahtevkov in obračunov	8
14	Prehodna in končna določila	8
15	Priloge	9

Na podlagi 229. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost železniškega prometa (URO 5/2000-prečiščeno besedilo, 7/2000) in 28. člena Statuta Slovenskih železnic d.d. (URO št.4/2001) ter v soglasju z reprezentativnimi sindikati izdaja generalni direktor Slovenskih železnic d.d. naslednje

**NAVODILO
O POGOJIH IN NAČINU OBRAČUNAVANJA POVRAČILA
ZA PREVOZ NA DELO IN Z DELA
(prečiščeno besedilo)**

1 Namen

Namen navodila je enotno urediti pogoje in način obračunavanja povračila za prevoz na delo in z dela.

2 Področje uporabe

To navodilo se uporablja za vse delavce Slovenskih železnic d.d..

3 Opredelitev pojmov

Povračilo za prevoz na delo in z dela je oblika denarnega povračila za dejanske stroške prevoza na delo in z dela, ki jih je imel delavec pri uporabi javnega ali lastnega prevoznega sredstva iz kraja od koder dnevno prihaja na delo in nazaj.

4 Zagotavljanje povračila

V skladu z določili Kolektivne pogodbe za dejavnost železniškega prometa (v nadaljevanju: KPDŽP) se delavcem zagotavlja povračilo dejanskih stroškov za prevoz na delo in z dela na podlagi posebnih zahtevkov in predloženih dokazil.

Uveljavljanje povračila ne more biti podlaga za pridobivanje posebnih materialnih koristi. Delavec je upravičen do povračila za tisto vrsto prevoza, ki ga dejansko uporablja.

5 Prioriteta pri zagotavljanju povračil

V skladu z določili KPDŽP se delavcem zagotavlja pravica do povračila za prevoz na delo in z dela po naslednji prioriteti:

1. prevoz na delo in z dela z vlakom
2. prevoz z drugimi javnimi prevoznimi sredstvi (avtobus)
3. prevoz z lastnim prevoznim sredstvom.

6 Kriteriji za ugotavljanje možnosti prevoza na delo in z dela z javnimi prevoznimi sredstvi

Kot poseben in splošen pogoj za uveljavljanje povračila stroškov prevoza z drugimi javnimi prevoznimi sredstvi (avtobus) ali z lastnim prevoznim sredstvom se šteje oddaljenost stalnega ali začasnega bivališča do kraja stalnega dela ali najbližje železniške postaje, ki mora biti najmanj 2 km.

Po tem navodilu se šteje, da delavec nima možnosti prevoza z vlakom oziroma nima primerne vlakovne zveze v naslednjih primerih:

- če ob določenih dnevih ali urah nastopa dela delavec nima primerne vlakovne zveze, ker vlaki po voznem redu ne vozijo (na primer: ob sobotah, nedeljah, ponoči, itd.);
- delavec nima vlakovne zveze, če bi moral čakati od prihoda vlaka do nastopa dela in po končanem delu na prvi vlak skupaj več kot eno uro in petinštirideset minut. V ta čas se šteje tudi čas čakanja na vmesnih prestopnih postajah, ki je ob rednih vlakovnih zvezah daljši kot deset minut;
- če iz kraja stalnega ali začasnega bivališča do kraja stalnega dela ni železniške povezave, neposredna razdalja do prve železniške postaje pa je večja kot do kraja stalnega dela.

7 Uveljavljanje pravice do prevoza na delo in z dela z vlakom

Delavec, ki je v delovnem razmerju na Slovenskih železnicah d.d. (v nadaljevanju: družba), uveljavlja pravico do prevoza na delo in z dela z vlakom tako, da v skladu z izdanim Pravilnikom o prevozih železniških delavcev in upokojujencev naroči izkaznico za neomejeno število voženj po vseh progah družbe SP – 2 ali izkaznico za neomejeno število voženj na določeni relaciji SP –3.

8 Prevoz z vlakom, drugimi javnimi prevoznimi sredstvi ali z lastnim prevoznim sredstvom

Delavci, ki uveljavljajo pravico do prevoza z vlakom v skladu s 7. členom tega navodila lahko v primeru, ko morajo pri prevozu na delo in z dela poleg vlaka uporabiti tudi druge oblike prevoza, uveljavljajo tudi povračilo za prevoz z drugimi javnimi prevoznimi sredstvi ali z lastnim prevoznim sredstvom, če ni možnosti prevoza z drugimi javnimi prevoznimi sredstvi.

9 Zahtevek za povračilo

Delavci, ki uveljavljajo povračilo za prevoz na delo in z dela z javnim prevoznim sredstvom (avtobus) oziroma z lastnim prevoznim sredstvom, uveljavljajo povračilo na podlagi trajnega zahtevka.

Obrazec ZAHTEVEK je sestavni del tega navodila (priloga 1).

Zahtevek predložijo v potrditev neposrednemu vodji (ki potrjuje evidenco delovnega časa R-230), ta pa ga nato predloži v odobritev šefu sekcije, vodji štabne službe oziroma pristojnemu direktorju.

Na podlagi dejstev, ki so navedena v zahtevku, šef sekcije, vodja štabne službe oziroma pristojni direktor odobri pripadajočo vrsto povračila, pri čemer mora upoštevati prioriteto iz 5. člena tega navodila. O odobritvi oziroma zavrnitvi povračila izda delavcu ustrezni sklep. Obrazec SKLEP O ODOBRTVI – ZAVRNITVI je sestavni del navodila (priloga 2).

V primeru spremenjenih razmer (sprememba kraja stalnega ali začasnega bivanja, kraja stalnega dela, spremenjene možnosti prevoza) mora delavec vložiti nov zahtevek.

V primeru spremembe cene prevoza mora delavec predložiti pisno dokazilo. Spremembo cene mestnega javnega prevoza upošteva družba po uradni dolžnosti.

10 Odobritev povračila

Na podlagi dejstev, ki so navedena v zahtevku šef sekcije, vodja štabne službe oziroma pristojni direktor odobri povračilo delavcem v naslednjih primerih:

1. za prevoz z mestnim javnim prevozom od kraja stalnega ali začasnega bivališča do najbližje železniške postaje in nazaj, če je izpolnjen splošni pogoj za uveljavljanje povračila (oddaljenost najmanj 2 km),
2. za prevoz z mestnim javnim prevozom v mestih, kjer je tak prevoz organiziran, od kraja stalnega ali začasnega bivališča oziroma od železniške postaje do kraja stalnega dela v tem mestu, če je izpolnjen splošni pogoj za uveljavljanje povračila (oddaljenost najmanj 2 km), družba pa nima organiziranega lastnega režijskega prevoza (z vlakom, avtobusom, kombijem),
3. za prevoz z linijskim avtobusnim prometom, če vlakovna zveza ob določenih dnevih ali urah ne obstaja,
4. na podlagi dejstev, ki so navedena v zahtevku šef sekcije, vodja štabne službe oziroma pristojni direktor odobri povračilo za prevoz z lastnim prevoznim sredstvom v primeru, če delavec nima možnosti prihoda na delo z vlakom ali z drugim javnim prevoznim sredstvom.

11 Zagotavljanje povračila dejanskih stroškov

Obveznost družbe iz drugega odstavka 229. člena KPDŽP, da zagotovi povračilo dejanskih stroškov, ki jih je imel delavec s prevozom na delo in z dela, se pri uporabi avtobusnega prevoza izvaja na naslednji način:

1. Povračilo na podlagi posamične cene prevoza

se priznava v vrednosti žetonov za mestni promet ali vrednosti posamičnih vozovnic v primestnem in linijskem avtobusnem prometu za vsa potovanja, ki so potrebna po razporedu dela pri polnem delovnem času delavca in je ta vrednost nižja od veljavne cene mesečne vozovnice. Delavec je upravičen do povračila samo za dejanske dni dela.

2. Povračilo v višini vrednosti mesečne vozovnice

se priznava v vseh primerih, ko bi vsota za posamična povračila presegla ceno mesečne vozovnice pri številu potovanj, ki so potrebna pri polnem delovnem času. V primeru odsotnosti delavca z dela zaradi koriščenja planiranega letnega dopusta in drugih planiranih odsotnosti z dela v skladu s KPDŽP se povračilo sorazmerno zniža glede na število dejanskih dni dela in planiranega števila delovnih dni v obračunskem mesecu. V primeru odsotnosti delavca z dela zaradi bolniškega staleža in neplanirane izrabe letnega dopusta po odredbi delodajalca se povračilo sorazmerno ne znižuje, temveč se delavcu prizna povračilo v višini vrednosti mesečne vozovnice.

3. Izjema od prioritete pri zagotavljanju povračil

Ne glede na prioriteto pri zagotavljanju povračila iz 5. točke tega navodila se delavcu prizna povračilo za uporabo lastnega avtomobila, če je to povračilo nižje kot povračilo za uporabo javnega prevoznega sredstva in če delavec lastno prevozno sredstvo tudi dejansko uporablja.

12 Mesečni obračun povračila

Mesečni obračun povračila se opravi na podlagi predloženega zahtevka in predloženih dokazil.

Obračun povračila za uporabo lastnega prevoznega sredstva na podlagi odobrenega zahtevka se opravi z internim obračunom in je priloga evidence delovnega časa R-230.

Obrazec OBRAČUN je sestavni del navodila (priloga 3).

Izplačilo povračila za prevoz na delo in z dela se opravi skupaj z izplačilom plače za obračunski mesec.

13 Arhiviranje zahtevkov in obračunov

Trajni zahtevek in sklep o odobritvi ter ostala dokazila o stroških prevoza se hranijo kot izvorne knjigovodske temeljnice za obračun povračil v obračunih plač posameznih enot v sestavi družbe.

14 Prehodna in končna določila

To navodilo prične veljati z dnem sprejema, uporablja pa se od 1.marca 2002.

Z dnem uveljavitve tega navodila preneha veljati Navodilo o pogojih in načinu obračunavanja povračila za prevoz na delo in z dela – Navodilo 637 (URO 6/1998).

Prejemniki tega navodila so: sekretariat, štabne službe, centri, upravna področja, poslovna področja, poslovne enote in sekcije ter reprezentativni sindikati.

Za njegovo izvajanje so odgovorni šefi sekcij, vodje štabnih služb in pristojni direktorji.

Izvajanje tega navodila nadzoruje Služba za interno revizijo in notranji nadzor.

Za razlago tega navodila je pristojno Upravno področje kadri.

Navodilo se objavi v Uradnih objavah.

15 Priloge

Priloga 1: Zahtevek za povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela po 229. členu KPDŽP – obrazec ZAHTEVEK

Priloga 2: Sklep o odobritvi – zavrnitvi povračila stroškov za prevoz na delo in z dela po 229. členu KPDŽP – obrazec SKLEP O ODOBREDITVI - ZAVRNITVI

Priloga 3: Obračun povračila za uporabo lastnega prevoznega sredstva za prevoz na delo in z dela za mesec – obrazec OBRAČUN

Številka: Dir - /02

Datum: 1. 3. 2002

SLOVENSKE ŽELEZNICE D.D.
LJUBLJANA

ZAHTEVEK

Organizacijska enota

Z A H T E V E K
za povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela
po 229. členu KPDŽP

Podpisani....., delovno mesto

enota....., stanujoč

izjavljam, da sem imetnik izkaznice SP-2 oziroma SP-3, vendar na relaciji

od.....do..... ob določenih
dnevih, urah, stalno (ustrezno podčrtano) nimam možnosti prevoza z vlakom.

Zato uveljavljam povračilo stroškov za naslednje vrste prevoza:

Vrsta prevoza	Relacija	Km
a) mestni javni prevoz.....		
b) medkrajevni javni prevoz.....		
c) lastno prevozno sredstvo.....		

Cena posamične vozovnice (žetona) za eno smer znaša.....SIT (dokazilo:.....)
Cena mesečne vozovnice znašaSIT (dokazilo:.....)

Povračilo uveljavljam od dalje.

Za zgoraj navedene podatke odgovarjam moralno in materialno ter se zavežujem, da bom sporočil delodajalcu vsako spremembo, ki lahko vpliva na pravico do povračila ali na višino povračila stroškov za prevoz na delo in z dela.

V....., dne..... Vlagatelj zahtevka:

P O T R D I T E V

Potrjujem resničnost navedb v predloženem zahtevku.

V....., dne..... Neposredni vodja enote

SLOVENSKE ŽELEZNICE D.D.
LJUBLJANA

SKLEP O ODOBREDITVI –
ZAVRNITVI

Organizacijska enota:.....

Na podlagi 229. člena KPDŽP, točke 9. Navodila o pogojih in načinu obračunavanja povračila za prevoz na delo in z dela (URO št.) in predloženega zahtevka za povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela izdajam naslednji

SKLEP O ODOBREDITVI – ZAVRNITVI

zahtevka za povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela, ki ga je vložil delavec , na delovnem mestu , v organizacijski enoti..... za naslednjo vrsto prevoza (ustrezno podčrtano):

- cene posamične vožnje za dneve dela
- cene mesečne vozovnice za polni delovni čas
- cene za km vožnje z lastnim prevoznim sredstvom.
- drugo (kombinacija načinov - navesti)

OBRAZLOŽITEV:

.....
.....
.....

V....., dne.:

.....
šef sekcije/vodja štabne službe/pristojni direktor

PRAVNI POUK:

Zoper ta sklep ima delavec-ka v 15 dneh po vročitvi pravico vložiti ugovor na Komisijo za delovna razmerja II. stopnje.

Vročiti:

- delavec
- obračun plač

SLOVENSKE ŽELEZNICE D.D.
LJUBLJANA

OBRAČUN

Organizacijska enota

O B R A Č U N**povračila za uporabo lastnega prevoznega sredstva
za prevoz na delo in z dela za mesec**Delavcu, pers. števil., se na podlagi odobrenega
zahtevka za povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela z lastnim prevoznim sredstvom
z dne obračuna povračilo kot sledi:

Relacija	Število km za en delovni dan / izmeno*	Opravljeni delovni dnevi / izmene v mesecu**	SIT za prevoženi km	Skupaj SIT $5=(2 \times 3 \times 4)$
1	2	3	4	5

OPOMBA:

* število prevoženih km v prihodu in povratku iz odobrenega zahtevka;

** število opravljenih delovnih dni / izmen iz evidence delovnega časa R-230 za tekoči
mesec

V, dne

Obračun sestavil:

.....