

6 0 8

**NAVODILO
O NAČINU OBRAČUNA POVRAČILA
STROŠKOV ZA PREHRANO MED DELOM**

01.08.2001

Ljubljana, 2001

PODATKI O PREDPISU:

IZDELAL: Vladimir MEDVED, vodja oddelka za motivacijo in nagrajevanje

DATUM: 18. 07. 2001

PODPIS:

PREGLEDALA: Vojka MARTINČIČ, direktorica za kadre
Andrej KOLARIČ, šef Službe za kadre

DATUM: 19. 07. 2001

PODPISA:

ODOBRIL: mag. Igor ZAJEC, generalni direktor

DATUM:

PODPIS:

IZDAJA: 1 - prva izdaja

NAKLADA: 1300

ŠTEVILO STRANI: 6

ŠTEVILO PRILOG: 0

IZDAL: Slovenske železnice d.d., Upravno področje Kadri

KAZALO

	Stran
1 Namen	5
2 Področje uporabe	5
3 Opredelitev pojmov	5
4 Ostali primeri povračil	5
5 Upravičenost do povračila v ostalih primerih	6
6 Obračun in izplačilo povračila	6
7 Dnevnice in povračilo	6
8 Obračun povračila za delo na terenu in ob izrednih dogodkih in okoliščinah	6
9 Prehodna in končna določila	6

Na podlagi 155. in 228.člena Kolektivne pogodbe za dejavnost železniškega prometa (URO 5/2000- prečiščeno besedilo, 7/2000) in 37. člena Statuta Slovenskih železnic d.d. (URO št.2/2000-prečiščeno besedilo, 7/2000) ter v soglasju z reprezentativnimi sindikati izdaja Uprava Slovenskih železnic d.d. naslednje

NAVODILO

O NAČINU OBRAČUNA POVRAČILA STROŠKOV ZA PREHRANO MED DELOM

1 Namen

Namen navodila je določiti način obračuna povračila stroškov za prehrano med delom (v nadaljevanju: povračilo) za dneve oziroma ure prisotnosti na delu.

2 Področje uporabe

To navodilo se uporablja za vse delavce Slovenskih železnic d.d.

3 Opredelitev pojmov

Kot povračilo se po tem Navodilu šteje denarno povračilo delavcu v višini, ki je določeno s tarifno prilogo h Kolektivni pogodbi za dejavnost železniškega prometa.

Kot prisotnost na delu se štejejo dnevi oziroma ure:

- čas, ko delavec opravlja svoje delo
- čas izobraževanja delavcev, katerih delo je neposredno povezano z varnostjo železniškega prometa in drugih delavcev, ki se po posebnih predpisih in nalogu delodajalca vključujejo v obvezno izobraževanje, ki je organizirano med delovnim časom
- čas porabljen za delo in udeležbo na sejah organov, komisij in drugih delovnih teles družbe
- čas priprave in posprave
- režijska potovanja
- čas prekinjene službe do dveh ur
- delo preko polnega delovnega časa.

4 Ostali primeri povračil

Do povračila so upravičeni delavci tudi v naslednjih primerih:

- za čas opravljanja profesionalne funkcije v organih družbe in sindikatov
- za čas opravljanja sindikalne dejavnosti
- za čas dežurstev ob delavnikih, sobotah, nedeljah in praznikih
- za čas porabljen za redne in izredne občasne zdravniške preglede, ki so predpisani s podzakonskimi akti
- za čas prekinitve v izmeni do treh ali štirih ur
- za čas prekvalifikacije oziroma dokvalifikacije

5 Upravičenost do povračila v ostalih primerih

Do povračila so upravičeni tudi delavci, ki delajo najmanj s polovičnim delovnim časom. Tem delavcem se števalo ur, ki se sicer upoštevajo v seštevek ur za obračun prehrane med delom za delavce, ki delajo po štiri ure na dan podvoji, za ostale pa poveča tako, da doseže fond ur.

Do povračila so upravičeni tudi pripravniki, učenci in študentje na obvezni praksi.

6 Obračun in izplačilo povračila

Povračilo se obračuna tako, da se pri obračunu plače števalo ur, za katere je delavec upravičen do povračila, vpiše na ustrezno vrsto prejemka v Aplikaciji plače. Število ur za obračun povračila se zajema iz mesečne evidence delovnega časa.

Povračilo se obračuna in izplača v denarni obliki skupaj s plačo najpozneje do 15. v mesecu za pretekli mesec.

7 Dnevnice in povračilo

Delavec ni upravičen do povračila za čas, ko mu je bila obračunana dnevnicca za službeno potovanje doma ali v tujini.

8 Obračun povračila za delo na terenu in ob izrednih dogodkih in okoliščinah

Če delodajalec zagotavlja delavcu prehrano med delom v skladu z drugim odstavkom 155. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost železniškega prometa bremenijo stroški toplega obroka posameznega delavca in se mu odtegnejo pri obračunu plače. Delavec pa je obenem upravičen do povračila za prehrano v skladu s tem navodilom.

Delodajalec zagotavlja delavcu ob izrednih dogodkih oziroma okoliščinah dodatno prehrano (oziroma topli obrok).

9 Prehodna in končna določila

To navodilo prične veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1.8.2001.

Prejemniki tega navodila so: kabinet predsednika uprave, štabne službe, servisne službe-centri, upravna področja, poslovna področja, poslovne enote in sekcije ter reprezentativni sindikati.

Za njegovo izvajanje so odgovorni šefi sekcij, vodje štabnih služb in pristojni direktorji.

Izvajanje tega navodila nadzoruje Služba za notranjo revizijo in kontrolo.

Za razlago tega navodila je pristojno Upravno področje kadri.

Navodilo se objavi v Uradnih objavah.

Številka: Dir -774/01

Datum: 23.07.2001