

1 4 1. 0 1

**NAVODILO
ZA DELO Z VAGONI**

Velja od 01. 07. 2006

Ljubljana, 2006

PODATKI O PREDPISU:

IZDELALI: Hasan Ibrić, tehnolog za tovorni promet
Slavko Žan, vodja oddelka za gospodarjenje s tovernimi vagoni

DATUM: 01.07.2006

PODPISI: na originalu

PREGLEDALA: Ana Založnik šefinja službe za splošne, gospodarske in tehnične zadeve

DATUM: 27.06.2006

PODPIS: na originalu

ODOBRIL: Alojzij Vidmar, izvršni direktor za tovorni promet

DATUM: 27.06.2006

PODPIS: na originalu

IZDAJA: prva

ŠTEVILO STRANI: 43

ŠTEVILO PRILOG: 04

IZDALE: Slovenske železnice d.d. – Poslovna enota tovorni promet

Navodilo je objavljeno na spletnih straneh Holding Slovenske železnice, d.o.o.

Kazalo

stran

0	PREGLED KRATIC	6
0.1.	SLUŽBENI NADZOR NAD POSLOVANJEM	7
0.2.	INFORMIRANJE STRANKE	7
0.3.	POSREDOVANJE INFORMACIJ UPRAVNIM ORGANOM	7
0.4.	ROČNI VPISI, ŽIGI	7
0.5.	SKLADIŠČA, NAPRAVE IN OPREMA	8
1.	NAMEN	8
2.	PODROČJE UPORABE	8
3.	OPREDELITEV POJMOV	8
4.	OPREDELITEV POJMOV	9
4.1	PREDPISI O PREVOZU BLAGA	9
4.2	OBJEKTI, PRIPOMOČKI IN SREDSTVA ZA DELO	10
4.3	PREVOZNE LISTINE	10
4.4	ORGANIZACIJA PRI MANIPULACIJI Z VAGONI	11
4.4.1	Transportne omejitve (TO)	11
4.4.1.1	Vsebina transportne omejitve in obveščanje	11
4.4.1.2	Ukrepi pri uveljavitvi	11
5.	ORGANIZACIJA DELA Z VAGONI	12
5.1	POSTOPEK ZAGOTAVLJANJA PRAZNIH VAGONOV	12
5.1.1	Preklic naročila	13
5.1.2	Odpoved vagonov	13
5.1.3	Postopki pri naročanju vagonov	13
5.1.3.1	Vnos naročilnic za vagona in nakladalne pripomočke	13
5.1.3.2	Naročilo dispozicije	13
5.1.3.3	Ugotavljanje razpoložljivih vagonov (STV)	14
5.1.3.4	Določanje vrste vagonov	14
5.1.3.5	Spremljanje premeščanja vagonov	14
5.1.3.6	Označevanje razporejenih vagonov	15
5.1.4	Dostava vagonov	15
5.1.5	Uporaba tujih vagonov (vagoni last ŽPP)	15
5.1.6	Dispozicija	16
5.1.6.1	Ponovno nakladanje vagonov na zahtevo imetnika (RIV 2000, 51.1)	16
5.1.6.2	Zagotavljanje vagonov za druge ŽPP na pobudo ŽPP imetnika (RIV 2000, 53.2)	16
5.1.6.3	Odprava disponiranih vagonov	16
5.1.7	Pregled vagonov in ravnanje s pokvarjenimi vagoni	17
5.2	TEHNIČNI PREGLED VAGONOV IN RAVNANJE S POKVARJENIMI VAGONI	18
5.2.1	Vagoni last SŽ, razen vagonov danih v zakup	19
5.2.1.1	Odprava praznih vagonov v in iz delavnice	19
5.2.1.2	Postopki v primeru odstavitve vagona med trajanjem prevozne pogodbe	19
5.2.2	Tuji vagoni last ŽPP	19
5.2.3	Vagoni, ki jih zagotovi uporabnik (Privatni vagoni in vagoni v zakupu)	19
5.2.4	Primopredaja vagonov za popravilo z delavnico	20
5.3	DOLOČITEV PREVOZNE POTI	21
5.4	OLISTANJE VAGONOV	21
5.7	ODPRAVA VAGONOV	21
5.8	OVIRE PRI PREVOZU ZA VAGONE, KI JIH ZAGOTOVI STRANKA (PRIVATNI IN VAGONI V ZAKUPU)	21
6.	PRIMOPREDAJA VAGONOV MED PREVOZNIKI	23
6.1	POSTOPEK PRIMOPREDAJE VAGONOV	23
6.1.1	OTV-11	24
6.2	OBVESTILA IN SPOROČILA PRI POMANJKLJIVOSTIH NA VAGONU	24
6.3	POSTOPKI V PRIMERU ODSAVITVE VAGONA IZ POŠILJATELJEVEGA MARŠRUTNEGA VLAKA ZA VAGONE, KI JIH ZAGOTOVI STRANKA (PRAZNI PRIVATNI VAGONI IN VAGONI V ZAKUPU)	24

6.3.1	Postopki v primeru odstavitve vagona iz pošiljateljevega maršrutnega vlaka zaradi nepravilnost na vagonu	24
6.3.2	Postopki v primeru ločitve dela pošiljateljevega maršrutnega vlaka iz operativnih vzrokov	25
6.4	IZROČILNI ROK	25
7	IZROČANJE VAGONOV.....	26
7.1	PRIPRAVA NA IZROČANJE VAGONOV.....	26
7.2	EVIDENTIRANJE PREVOZNIH DOKUMENTOV V PRISPETJE.....	26
7.3	OBVEŠČANJE PREJEMNIKA O PRISPETJU VAGONA.....	26
7.4	IZROČANJE IN ODVOZ VAGONA	26
8	DOLOČILA ZA POSEBNE PRIMERE	27
8.1	OVIRE PRI IZROČANJU	27
8.2	SKUPINA PRAZNIH VAGONOV.....	27
8.3	POŠILJATELJEV MARŠRUTNI VLAK.....	27
8.4	UGOTAVLJANJE IN PLAČILO ŠKODE, KI JO POVZROČI UPORABNIK	28
8.5	ČIŠČENJE, PRANJE IN RAZKUŽEVANJE	28
8.5.1	Čiščenje in pranje vagonov	28
8.5.2	Razkuževanje	29
9	ZARAČUNAVANJE VAGONSKE ZAMUDNINE.....	29
10	ARHIVIRANJE EVIDENC, PREVOZNIH DOKUMENTOV IN LISTIN	30
11	KONČNA DOLOČILA	30
12	PRILOGE.....	30
12.1	PRILOGA 1	31
12.2	PRILOGA 2	38
12.3	PRILOGA 3	42
12.4	PRILOGA 4	43

Na podlagi 28. člena Statuta javnega podjetja Holding Slovenske železnice, d.o.o. (URO št. 4/2003) sprejemam

NAVODILO ZA DELO Z VAGONI

0 Pregled kratic

AIM	-	Sporazum o mednarodnem železniškem tovornem prometu
ARM	-	Sporazum o prijavi omejitev v mednarodnem železniškem tovornem prometu
CIM	-	Enotna pravila o pogodbi o mednarodnem železniškem prevozu blaga
CO	-	Centralni obračun
COTIF	-	Konvencija o mednarodnih železniških prevozih
CUV	-	Pogodba o uporabi vagonov
GLV-CIM	-	Priročnik za uporabo tovornega lista
GTM-CIT	-	Navodilo za tovorni promet
ITE	-	Intermodalna prevozna enota
ISSŽP	-	Informacijski sistem za spremljanje železniškega prometa
MVT	-	Mešani vojaški transport
PIR	-	Plačilo na podlagi izstavljenega računa
PNA	-	Plačilni nalog
PTN	-	Prometno - transportno navodilo
RAP	-	Cenik železniških storitev
RID	-	Pravilnik za mednarodni železniški prevoz nevarnega blaga
SPPO	-	Splošni pogoji poslovanja
SŽ	-	Holding Slovenske železnice, d.o.o.
TO	-	Transportne omejitve
TVD	-	Tehnično vagonška dejavnost
TTO	-	Tarifno transportna obvestila
UIC	-	Mednarodna železniška zveza
URO	-	Uradne objave
ZPPŽP	-	Zakon o prevoznih pogodbah v železniškem prometu
ŽAP	-	Železniški avto prevoz
ŽPP	-	Železniško prometno podjetje
ŽPP-U	-	Železniško prometno podjetje - uporabnik

0.1. Službeni nadzor nad poslovanjem

Vodja organizacijske enote je odgovoren za organizacijo in izvajanje aktivnosti skladno z določili tega navodila. Izvajanje aktivnosti tudi nadzira in skrbi za to, da so naprave in oprema v skladu s predpisi. Prav tako je odgovoren za preprečevanje nepotrebnega hrupa in onesnaževanje okolja.

0.2. Informiranje stranke

Stranki je potrebno posredovati vse splošne informacije in mu nuditi strokovno podporo. Informacije, ki se nanašajo na konkretno pošiljko, se lahko posredujejo samo stranki, ki je pošiljko izročila na prevoz oziroma je prejemnik pošiljke ali njenemu pooblaščenцу.

Informacije, ki lahko vplivajo na poslovni interes strank (npr. informacije o dobaviteljih, kupcih, prejemnikih, pošiljateljih) ali se nanašajo na dolžnost varovanja službenih podatkov ni dovoljeno posredovati tretjim osebam. Informacije o blagu prevzetem za prevoz se lahko posredujejo samo pošiljatelju in prejemniku ali pooblaščenцу. Prevozne dokumente in spremno dokumentacijo je potrebno varovati pred vpogledom, izgubo in krajo.

Stranko se obvešča tako, da ga obvestilo hitro in zanesljivo doseže (telefon, telefaks, preko pošte ali z elektronsko pošto). Če je pošiljatelj ali prejemnik pisno določil, da se ne obvesti njega temveč tretjo osebo, se obvesti to tretjo osebo, odredbe ali nakazila tretje osebe pa se izvaja samo, če je upravičenost tretje osebe dokazana.

0.3. Posredovanje informacij upravnim organom

Če upravni organ izda odredbo neposredno železniški postaji, jo je treba upoštevati in o tem obvestiti pristojno strokovno službo. Predstavniki upravnega organa se mora legitimirati.

0.4. Ročni vpisi, žigi

Ročni vpisi:

- pri ročnih vpisih se uporablja kemični svinčnik, piše se razločno, z velikimi tiskanimi črkami, 7 se pri ročnem vpisu piše kot »7«,
- čas kot ura se za določen čas vpiše naslednja polna ura, npr. za čas od 8.01 do 9.00 se vpiše uro 9.
- datum se zapiše po naslednjem vzorcu 2006-07-01.

Če zaradi tehničnih vzrokov na dokumentih, ki se tiskajo na podlagi elektronske obdelave podatkov, ni mogoče navesti datuma v tem vrstnem redu, se lahko izjemoma navede v vrstnem redu: 01-07-2006.

Žigi:

Žig železniške postaje (dimenzija 20 mm x 10 mm) vsebuje:

- ime postaje po seznamu postaj in
- oznaka prevoznika.

Datumski žig (dimenzija 35 mm x 20 mm) vsebuje:

- oznaka prevoznika,
- ime postaje po seznamu postaj,
- šifro postaje po seznamu postaj,
- kratico države,
- nastavljive številke za datum (leto, mesec in dan)

Žig za potrditev izročitve pošiljke (dimenzija 30 mm x 20 mm) vsebuje:

- ime postaje po seznamu postaj,
- datum izročitve pošiljke in
- besedo »IZROČENO«.

Žig se naroči pri pristojni strokovni službi.

Vsaka železniška postaja vodi seznam žigov. Ta seznam vsebuje tudi odtise žigov kot tudi seznam porazdelitve žigov delavcem. Vsak delavec je odgovoren za varovanje prevzetih žigov pred zlorabo.

0.5. Skladišča, naprave in oprema

Vstop v skladišča je dovoljen samo za to določenim delavcem. Prav tako smejo naprave in opremo uporabljati samo pooblašcene osebe. Nakladalne ploščadi smejo poleg delavcev prevoznika uporabljati še stranke (pošiljatelji in prejemniki). Če skladišča niso nadzorovana, se jih zaklene.

V skladiščih, na nakladališčih in v vagonih se ne sme kaditi ter uporabljati odprtega ognja. Naprave železnice (npr. tehtnice, žerjavi, nakladalni profili) morajo biti uporabne.

Tehtnice in nepritrjene uteži morajo biti umerjene ter večkrat kontrolirane. Rok ponovne kontrole umerjenosti znaša 2 leti in se začne s koledarskim letom, ki sledi zadnjemu umerjanju.

1. Namen

To navodilo predpisuje način in pogoje uporabe tovornih vagonov na enoten način z namenom zagotovitve enotne prevozne pogodbe. Njena uporaba je brezpogojna. Kljub temu lahko podjetja, ki so udeležena v prevozu med seboj, dogovorijo določena odstopanja, ki ne smejo biti v nasprotju z veljavo zakonodajo in predpisi.

V primerih, ki jih to navodilo ne predvideva, veljajo predpisi posameznega prevoznika.

V primeru nejasnosti daje pojasnila pristojna služba prevoznika.

2. Področje uporabe

Navodilo opredeljuje postopke pri prevozu vagonovskih pošilk prevoznika na Slovenskih železnicah.

Prazni in naloženi vagoni se lahko prevzamejo v prevoz kot blago. V tem primeru so predmet prevozne pogodbe CIM in ZPPŽP. Prav tako se lahko prevzamejo v prevoz kot prazna ali naložena prevozna sredstva. V tem primeru so predmet Pogodbe o uporabi vagonov – CUV.

3. Opredelitev pojmov

Pri manipulaciji z vagonovskimi pošilkami se uporabljajo naslednji pojmi:

- 1) **delavec** v smislu tega navodila je oseba, ki v železniškem prometu pri prevozu pošiljke opravlja potrebna dela določena s tehnološkim procesom dela postaje in ima za ta dela opravljen strokovni izpit;
- 2) **dispozicija** je odreditev ravnanja s praznim vagonom po nalogu ŽPP imetnika;
- 3) **domovna železniška postaja** je kraj, ki je napisana na vagonu in v katerega se vagon v skladu s pogoji pogodbe o uporabi lahko ali mora vrniti (zakupljeni ali privatni vagoni, vagoni uvrščeni v park SŽ ipd.);
- 4) **geografska cona**, obsega več postaj v neki regiji; kadar imetnik ni dal nobenih navodil, se prazen vagon vrne na eno od teh regionalnih postaj;
- 5) **imetnik** pomeni osebo, ki kot lastnik ali imetnik razpolagalne pravice trajno gospodarsko uporablja vagon kot prevozno sredstvo;
- 6) **komercialna pogodba** je poseben dogovor med uporabnikom (pošiljatelj, prejemnik ali njihov pooblaščenec) in prevoznikom, ki ureja eden ali več prevozov v okviru enotnih pravil CUV ali ZPPŽP

- 7) **komercialni pregled** je postopek, pri katerem se preverja predpisana urejenost vlaka oziroma vagona in evidentirajo ugotovljene nepravilnosti;
- 8) **kontrolno tehtanje** je tehtanje pošiljke v primeru ko upravičeno posumimo v pošiljateljovo navedbo mase pošiljke v vagonski list in le-ta ni zahteval tehtanja;
- 9) **medpotna postaja** je postaja na prevoznih poteh pošiljke;
- 10) **nadomestni prevoznik** je prevoznik, ki ni sklenil pogodbe o prevozu s pošiljateljem, ampak mu je pogodbeni prevoznik v celoti ali delno poveril izvedbo prevoza;
- 11) **odpravna postaja** je postaja, ki oskrbuje kraj prevzema;
- 12) **postaje tehnično-komercialnega pregleda** so postaje na katerih se opravlja takšen pregled;
- 13) **pošiljatelj** je oseba, ki preda vagon v prevoz in sklene prevozno pogodbo;
- 14) **pošiljka** je prazen vagon, ki se preda v prevoz z prevozno listino (vagonski list);
- 15) **postaja primopredaje** je postaja, na kateri se predajajo in prevzemajo vagoni med prevozniki;
- 16) **prevoznik** pomeni pogodbenega prevoznika, s katerim je pošiljatelj sklenil prevozno pogodbo v skladu z CIM pravili, ali zaporednega prevoznika, ki je odgovoren na podlagi te pogodbe;
- 17) **sposobnost za vožnjo (operativni pojem)** Vagon je sposoben za vožnjo (v voznem stanju), če lahko teče v prometu zanesljivo po svojih lastnih kolesih z maksimalno hitrostjo, dovoljeno v normalnem režimu, po potrebi tudi kot končni vagon v vlaku.
- 18) **stranka** je oseba, ki na podlagi pogodbe pridobi določene pravice in prevzame določene obveznosti;
- 19) **tehnični pregled** je pregled železniških prevoznih sredstev pred nakladanjem, ob primopredaji med sosednjima železniškima upravama in po razkladanju;
- 20) **tovorni vagon** (v nadaljevanju: vagon) je vozilo brez lastnega pogona, ki se na lastnih kolesih premika po železniških tirih;
- 21) **vagonska odreditev** je odreditev ravnanja s praznim vagonom na območju Slovenskih železnic;
- 22) **vagonski pribor** so snemljivi pripomočki, in so sestavni del vagona;
- 23) **ŽPP** (Železniško prometno podjetje) Vsako privatno ali javnopravno podjetje, ki ima licenco, ki ustreza veljavni zakonodaji EU, in katerega glavna dejavnost je izvajanje železniških prometnih storitev za prevoz blaga in/ali oseb, pri čemer mora to podjetje obvezno zagotavljati vleko; ta pojem obsega tudi podjetja, ki zagotavljajo samo vleko;
- 24) **ŽPPU** Vsako železniško prometno podjetje, v čigar vlakih ali na čigar objektih se nahaja vagon;

4. Opredelitev pojmov

4.1 Predpisi o prevozu blaga

Na Slovenskih železnicah urejajo prevoz pošiljk naslednji predpisi:

1. Konvencija o mednarodnih železniških prevozih COTIF – 100,
2. Dodatek D h konvenciji COTIF (CUV) – 0885.00,
3. Zakon o prevoznih pogodbah v železniškem prometu – ZPPŽP – 130,
4. Zakon o prevozu nevarnega blaga – ZPNB,
5. Pravilnik o izmenjavi in uporabi tovornih vagonov med železniškimi prometnimi podjetji – RIV-116,
6. II. Priloga pravilnika RIV – Smernice za nakladanje vagonov,
7. Splošni pogoji poslovanja SPPO – 0800.01,
8. Splošna pogodba o uporabi tovornih vagonov AVV – 0885.01,
9. Tarife za prevoz blaga v mednarodnem prometu,
10. Splošni seznam mejnih prehodov in omejitev v mednarodnem prometu (LIF) – 0883.01,
11. Priročnik o uporabi tovornega lista GLW-CUV 0885.02
12. Prometno – transportna navodila k voznemu redu – PTN, del B,
13. Navodilo za tovorni promet (GTM-CIT) – 131,
14. Navodilo za delo z vagonskimi pošiljkami 131.01,

15. Navodilo za reklamacijski postopek – 131.04,
16. Navodilo o carinskem postopku – 131.05,
17. Navodilo za uporabo ravnih in boks palet – 141.02,
18. Navodilo o uporabi nakladalnih pripomočkov – 141.03,
19. Evidenca transportnih omejitev 131.07,
20. Navodilo za kombinirani promet (ICF) – 151.

4.2 Objekti, pripomočki in sredstva za delo

Med naprave in delovna sredstva pri manipulaciji pošiljk štejemo:

- **industrijski tiri** so tiri, ki se cepijo od postajnih tirov ali iz odprte proge in so namenjeni za nakladanje in razkladanje vagonskih pošiljk izključno za posamezne uporabnike in souporabnike,
- **intermodalna transportna enota** (kratica ITE) so odkrite ali zaprte transportne enote, ki:
 - so trajne kakovosti in tako zadostno vzdržljivi, da se lahko večkratno uporabljajo,
 - so tako grajeni, da je mogoč transport ene ali več vrst stvari brez prekladanja,
 - so opremljeni po normah, kar omogoča enostavno ravnanje, ter zavarovanje tovora in embalaže,
 - so tako grajeni, da se lažje nakladajo in razkladajo, ter
 - imajo določene minimalne in maksimalne dimenzije.
- Razdeljene so v tri glavne skupine:
 - veliki zabojniki;
 - zamenljiva tovarišča;
 - sedlasti polpriklopniki;
- **nakladalni profili** so naprave na tiru, s katerimi se preverja, če je vagon ali naklad na vagonih znotraj dovoljenega profila,
- **nakladalni pripomočki** so sredstva namenjena za pritrditev ali zaščito blaga med prevozom in niso stalna oprema vagona, na primer: ponjave, vrvi, verige, pregradne deske, mreže za zavarovanje vrat, povezovalni trakovi, podložke itd.,
- **naprave za nakladanje in razkladanje** so: dvigala, viličarji, skladiščni vozički, prekladalni mostički itd.,
- **palette** so pripomočki, ki omogočajo zlaganje več kosov blaga po določenem zaporedju do določene višine in mase, ter s tem lažjo manipulacijo,
- **skladišče** je zaprt prostor na postaji, določen za začasno shranjevanje in za manipulacijo pošiljk, ki jih prevažata železnica,
- **skladiščne klančine** so dvignjeni odprti prostori z ali brez nadstrešja v podaljškem skladišču, ki so namenjeni shranjevanju in za manipulacijo s pošiljkami blaga, ki jih glede na njihove lastnosti ni potrebno shraniti v skladišču,
- **vagonske tehtnice** so naprave, vgrajene v tir in so namenjene za ugotavljanje mase tako naloženih kot praznih vagonov.

4.3 Prevozne listine

Za prevoz pošiljk se uporabljajo naslednji tovorni listi:

- **vagonski list CUV** za prevoz praznih vagonov katere zagotovi stranka (privatni vagoni in vagoni v zakupu) kot prevoznih sredstev (CIT 4a),

Za interne potrebe SŽ-TP se uporabljajo namesto tovornega lista naslednji prevozniki dokumenti:

- **spremnica CIT-18** za odpravo viškov pošiljk v notranjem in mednarodnem prometu;
- **spremnica Vag-36** (računalniški prevozniki dokument) za odpravo praznih vagonov last železnice:
 - a) v/iz delavnice,
 - b) v čiščenje, pranje ali razkuževanje,
 - c) dispozicije.

- **spremnic** **Vag-37** za prevoz nakladalnih pripomočkov;
- **predajni list Pal-1** za prevoz praznih izmenljivih EUR ravnih in boks palet.

4.4 Organizacija pri manipulaciji z vagoni

Vsaka postaja mora imeti v Postajnem poslovnem redu, večje postaje pa tudi v Tehnološkem procesu dela postaje, podrobno opredeljeno organizacijo dela ter procese pri manipulaciji z vagoni. Z določili Postajnega poslovnega reda in Tehnološkega procesa dela postaje je treba dokazno seznaniti vse delavce, ki manipulirajo z vagoni.

Postaje, ki morajo imeti izdelan Tehnološki proces dela postaje, letno določa prevoznik

4.4.1 Transportne omejitve (TO)

Prepoved, ustavitev ali omejitev prevoza se uveljavi s TO, ki jo objavi SŽ-TP. Z vsebino TO se seznanijo vsa službena mesta, kjer se vrši odprava in prevoz pošiljk.

Seznam TO se vodi po zaporednem številčnem redu / leto uveljavitve.

4.4.1.1 Vsebina transportne omejitve in obveščanje

Vsebina TO po točkah je:

- 1 vzrok vpeljave TO,
- 2 področje, kjer je omejitev nastala,
- 3 področje, za katera velja upoštevanje TO,
- 4 vrsta pošiljk,
- 5 vrsta blaga,
- 6 trajanje,
- 7 določila v zvezi že z prevzetimi pošiljkami za prevoz,
- 8 ali se vagoniska zamudnina zaračuna ali ne.

SŽ-TP obvesti postaje o vpeljavi TO in pozneje o preklicu preko programov ISSŽP.

Postaje, ki imajo dostop do programa transportnih omejitev (TRO) v ISSŽP, so dolžne vsak dan preverjati veljavne TO. Terminalsko nadrejene postaje so dolžne ob vpeljavi nove TO obvestiti terminalsko podrejene postaje.

Postaje, ki nimajo dostopa do programa transportnih omejitev (TRO) v ISSŽP, so dolžne vsak dan preverjati TO pri terminalsko nadrejenih postajah.

Ustavitev prometa v večjem obsegu se objavi tudi preko sredstev javnega obveščanja.

4.4.1.2 Ukrepi pri uveljavitvi

Če je v TO izrecno določeno, da se vse pošiljke zaustavijo, potem se že prevzete pošiljke zaustavijo in nobeno blago se več ne prevzame za prevoz. Če TO ne vsebuje takšnega določila, se pošiljke že prevzete za prevoz prepeljejo.

5. Organizacija dela z vagoni

5.1 Postopek zagotavljanja praznih vagonov

Naročanje se praviloma opravi pisno na posebnem obrazcu, ki je za to predviden – Naročilo vagona. Naročanje po telefonu ali elektronski pošti je možno samo v primerih, ko se je stranka za tako obliko naročanja pogodbeno dogovorila s prevoznikom.

Ne glede na obliko naročila mora le-to vsebovati naslednje podatke:

- naziv naročnika,
- davčna številka naročnika,
- kontaktna oseba,
- telefonska številka kontaktne osebe,
- število vagonov,
- serija in podserija vagonov,
- vrsta blaga (NHM),
- dolžina blaga,
- masa blaga,
- odpravna postaja,
- nakladalno mesto,
- nakladalni tir,
- izmena nakladanja,
- namembna država,
- namembna postaja,
- prehodna postaja,
- datum nakladanja,
- skrajni rok veljavnosti naročila.

V kolikor manjka katerikoli od navedenih podatkov (v notranjem prometu ni potrebna namembna država in prehodna postaja), se naročilo takoj zavrne z opozorilom, da je naročilo potrebno dopolniti z manjkajočimi podatki.

V primerih, ko uporabnik naroča vagon za pošiljko, ki se bo zaradi mase ali izrednih dimenzij prevažala pod posebnimi pogoji mora, od SŽ, najprej pridobiti soglasje za prevoz.

Naročilo mora biti oddano najkasneje do 11. ure tekočega delovnega dne za naslednji delovni dan. Če je vagon pred dostavo za nakladanje potrebno oprati, stranka naroči vagon najmanj dva delovna dneva pred predvidenim začetkom nakladanja. Odstopanje vagonov drugi stranki brez predhodnega soglasja SŽ ni dovoljeno. Predhodno soglasje SŽ, je potrebno pridobiti tudi v primeru nakladanja vagona v nasprotju z naročilom (druge vrste, druga namembna postaja).

Naročilo oddano v skladu s prejšnjim odstavkom se šteje za redno naročilo. Skrajni rok veljavnosti naročila je največ 5 delovnih dni. V kolikor vagoni niso dostavljeni do konca veljavnosti naročila in ga uporabnik ni podaljšal se šteje, da je odstopil od naročila.

Postaja lahko sprejme naročilo tudi po 11. uri za naslednji dan ali pa za isti dan. Takšno naročilo se imenuje naknadno naročilo. O sprejemu takega naročila odloča vagonski dispečer in šele po njegovi odobritvi lahko postaja naročilo sprejme.

Naročene vagon SŽ dostavi uporabniku v skladu z naročilom. V kolikor naročila ni mogoče realizirati, je treba uporabnika obvestiti najkasneje do 15. ure zadnjega delovnega dne pred dnevom nakladanja.

V kolikor uporabnik želi rezervirati zelene vagon vnaprej, to lahko stori s posebnim naročilom rezervacije vagonov, za katerega s pristojno službo sklene poseben dogovor ali pogodbo.

SŽ-TP dostavijo razpoložljive vagon v takšnem tehničnem stanju, ki dopušča predvideno uporabo. Če uporabnik pomanjkljivosti na teh vagonih ne reklamira takoj po dostavi/prezemu, velja, kot da so bila predana v ustreznem stanju.

5.1.1 Preklic naročila

Uporabnik lahko prekliče naročilo delno ali v celoti in sicer na enak način kot je potekalo naročanje. Naročilo lahko tudi spremeni in sicer tako da:

- 1 delno ali v celoti prekliče naročilo,
- 2 izpolni novo naročilo vagonov.

Spremembe naročila v smislu popravljanja (črtanje, brisanje, dodajanje novih podatkov) že prejetega naročila niso dovoljene.

Morebitna nadomestila se zaračunajo v skladu s SPPO.

5.1.2 Odpoved vagonov

Naročnik lahko odpove že dostavljene vagonne. Nadomestilo za odpoved se zaračuna v skladu s SPPO.

V kolikor naročnik odpove že dostavljene vagonne po preteku nakladalnega roka se šteje kot prekoračitev nakladalnega roka. Poleg nadomestila za odpoved dostavljenih vagonov se zaračuna tudi vagonška zamudnina ali strošek najema.

5.1.3 Postopki pri naročanju vagonov

5.1.3.1 Vnos naročilnic za vagonne in nakladalne pripomočke

Delavec vse naročilnice sproti vnaša v ISSŽP, program NAROCANJE VAGONOV v meniju Naročilna knjiga in izpolni predvidena polja hkrati pa v Naročilo vagonov vpiše zaporedno številko, ki jo dobi iz ISSŽP.

Kot redno naročilo vagonov se štejejo naročila vnesena do 11. ure, kasneje vnesena naročila se smatrajo kot naknadno naročila. Naknadna naročila se lahko vnašajo samo po predhodnem dovoljenju vagonškega dispečerja.

Vse odpovedi ali spremembe naročil po 11. uri je potrebno takoj sporočiti vagonškemu dispečerju, ki vnese spremembe v Vag-26.

Vnos podatkov v ISSŽP se opravi po navodilih za uporabo programa za naročanje vagonov.

5.1.3.2 Naročilo dispozicije

Za prevoze po ali iz tujine lahko stranka naroči vagonne tudi na SŽ. Vagonne naroči direktno preko oddelka, pristojnega za vagonško dejavnost, ki da nalog transportni operativi za izvedbo.

Naročilo dispozicije za nakladanje v tujini mora vsebovati naslednje podatke:

- Številko naročila,
- Datum,
- Število vagonov,
- Serija vagona,
- Blago,
- Količina,
- Postaja nakladanja,
- Relacija,
- Prevozna pot,

- Prejemnik vagonov na postaji nakladanja,
- Datum nakladanja,
- Drugi pomembni podatki,
- Izjava, da bo uporabnik v primeru nenaložitve vagonov poravnal stroške praznega teka vagonov.

5.1.3.3 Ugotavljanje razpoložljivih vagonov (STV)

Predlog razpoložljivih vagonov na posamezni postaji je v ISSŽP, pristojni delavec ga po potrebi dopolni ali spremeni, pri čemer upošteva navodilo o razpoložljivosti vagonov, ki se nahaja v ISSŽP. Pri razpoložljivem vagonu last SŽ-TP, mora biti v polju »opombe« v ISSŽP vpisana vrsta blaga pri zadnjem nakladanju.

Vagoni so razpoložljivi, če so:

- prazni, pa niso označeni, oziroma razporejeni za nakladanje, popravilo ali razkuževanje,
- dostavljeni za razkladanje in bodo razloženi tako pravočasno, da jih je mogoče odpraviti s postaje z vlakom predvidenim za odpravo,
- dostavljeni na pranje.

Vagoni niso razpoložljivi, če so:

- razporejeni za nakladanje,
- namenjeni v popravilo, čiščenje, pranje ali razkuževanje,
- pokvarjeni,
- naloženi in ne bodo pravočasno razloženi,
- v zakupu ali last uporabnikov prevozov.

Delavci postaje morajo posredovati podatke o stanju vagonov do 11.00 ure. Naknadno razpoložljivi vagoni so vsi tisti vagoni, ki so dani na razpolago po že (terminalsko) oddani razpoložljivosti.

5.1.3.4 Določanje vrste vagonov

Pri vnosu podatkov v ISSŽP iz Naročila vagonov je potrebno določiti vrsto vagonov in sicer:

- ali s številko naročilne skupine,
- ali s številčnim tipom (serije in podserije).

Vagoni se praviloma naročajo s številko naročilne skupine. Pregled naročilnih skupin in številčnih tipov vagonov je v navodilu za uporabo programa za naročanje vagonov v ISSŽP. Pri določanju številke naročilne skupine je potrebno upoštevati zahteve naročnika, oziroma z njim sporazumno določiti tip vagona. Pri tem je potrebno določiti tako številko za naročanje, ki omogoča največji nabor ustreznih vagonov.

V primeru, ko s skupino tipov ni dovolj natančno določena lastnost vagonov se vagon naroči s številčnim tipom (serije in podserije) v razponu, npr: 1501-1509. V primeru, da naročilu ustreza le vagon tipa (serije in podserije) 1501, potem se tak vagon naroči tako, da se številka tipa ponovi (1501-1501).

5.1.3.5 Spremljanje premeščanja vagonov

Spremljanje premeščanja (gibanja) odrejenih vagonov opravlja transportna operativa, ki v primeru odstopanja pri odpravi ali pri prevozu le-teh (izločeni iz prometa, izguba vlakovne

zveze), mora poskrbeti za nadaljnjo odpravo vagonov, v primeru izločitve pa za nadomestilo izločenih vagonov.

5.1.3.6 Označevanje razporejenih vagonov

Po zaključku razdeljevanja vagonov, na podlagi razdelitve iz Vag - 28, se vagoni v računalniku označijo, nanje pa namestijo listki Vag – 30.

Razporejene vagonne je treba ustrezno označiti v ISSŽP že ob prevzemu od stranke (izvršitev RPV). V računalniku je potrebno označiti tudi tiste vagonne, ki ostanejo na postaji in so razporejeni v višek.

Postaje primopredaje v ISSŽP označujejo vse razporejene vagonne. Pregled in olistkavanje se lahko prenese v tehnično postajo v notranjosti.

Pred olistkanjem vagonov je potrebno z vagonov odstraniti stare listke razen mejnih in domovnih listkov, ki jih ni dovoljeno odstraniti z vagonov last tujih železniških uprav.

5.1.4 Dostava vagonov

Na podlagi prejete vagonne odreditve se opravi dostava vagonov za nakladanje v skladu z naročilom.

Naročeni vagoni se dostavijo za nakladanje po tehnološkem procesu dela postaje.

Vagone se preda naročniku:

- na postajah opremljenih z računalniškim terminalom se primopredaja opravlja z Vag-3, v primeru okvare le-tega pa z Vag-3a,
- na postajah, kjer ni terminala, se primopredaja opravlja z Vag-3a,
- z naročniki, ki imajo povezavo z ISSŽP in ustrezno programsko opremo, se predaja in potrditev prevzema vagonov opravi elektronsko.

Način primopredaje predpiše organizacijska enota. Uporabnik potrdi prevzem vagonov s podpisom Vag -3 oziroma Vag 3a. Če se pri predaji ugotovi poškodba na vagonu je treba v stolpec opombe zabeležiti pripombo, sicer se smatra, da so bili vagoni in nakladalni pripomočki predani v brezhibnem stanju. Pregled vagonov, ki so predani uporabniku je razviden ISSŽP.

5.1.5 Uporaba tujih vagonov (vagoni last ŽPP)

SŽ lahko nakladajo tuje vagonne pod pogojem, da obstajajo sporazumi o koriščenju tujih vagonov in, da ni dispozicije za ponovno naložitev vagonov s strani imetnika. Za države, ki še naprej uporabljajo RIV pa poleg tega mora biti blago namenjeno za:

- postaje ŽPP lastnika vagona;
- postaje v tranzitu preko ŽPP lastnika;
- druge postaje, če se s tem vagon približa ŽPP lastniku, kar pomeni, da je razdalja med novo namembno postajo in njej najbližjo prehodno postajo ŽPP lastnika krajša, od razdalje med postajo ponovne naložitve in najbližjo prehodno postajo ŽPP lastnika.

V kolikor ni odreditve za nakladanje vagonne je treba vrniti takoj po razložitvi, ob upoštevanju bilateralnih sporazumov in določil RIV-a.

5.1.6 Dispozicija

Dispozicija je pravica imetnika vagona do ponovnega nakladanja lastnega vagona v tujini, način izvedbe pa je predpisan v Pravilniku RIV 2000, točki 51.1 in 53.2.

Imetnik vagona lahko zahteva ponovno nakladanje od vsake poljubne postaje drugega ŽPP. To svojo zahtevo mora izraziti s pomočjo pisnega zahtevka v obliki faksa oz. elektronskega zahtevka (E-pošta). Naročila se pošljejo na naslove navedene v Seznamu naslovov RIV. Zahteva ŽPP imetnika oziroma imetnika ima prednost pred vsemi ostalimi naročili. Izjema je samo v primeru, kadar prejemnik ali pošiljatelj zahteva ponovno predajo pošiljke naložene na istem vagonu (reekspedicija).

5.1.6.1 Ponovno nakladanje vagonov na zahtevo imetnika (RIV 2000, 51.1)

ŽPP lastnik lahko zahteva ponovno nakladanje od vsake poljubne postaje, vključno postajami iz področja pristojnosti ŽPP lastnika. Če je potrebna nova dispozicija, mora ŽPP lastnik pred prihodom vagona na prvotno namembno postajo nasloviti pisno naročilo na ŽPP, ki naj izpelje novo dispozicijo¹⁾.

Kar zadeva ponovno nakladanje, mora ŽPP lastnik pred prihodom vagona na postajo ponovnega nakladanja nasloviti pisno naročilo na ŽPP, ki naj izpelje ponovno nakladanje.

Če enega ali drugega naročila ni mogoče izpolniti (ob reekspediciji brez prekladanja, ob izločitvi vagona itd.), je treba o tem obvestiti ŽPP lastnika.

Naročila je treba poslati na naslove, ki so navedeni v Seznamu naslovov RIV.

5.1.6.2 Zagotavljanje vagonov za druge ŽPP na pobudo ŽPP imetnika (RIV 2000, 53.2)

Če si ŽPP lastnik zagotovi prevoz blaga od postaje nekega drugega ŽPP-ja in ga želi opraviti z lastnimi vagoni, se lahko ti zadevnemu ŽPP-ju predajo brez poprejšnje zahteve²⁾. ŽPP lastnik vnaprej pisno napove ŽPP-ju, pri katerem se vagon naloži, in morebitnim drugim zadevnim ŽPP-jem zagotavljanje vagonov brez poprejšnje zahteve.

Ti dogovori se lahko sklenejo na pobudo ŽPP lastnika ali ŽPP-ja, pri katerem je treba vagon naložiti.

5.1.6.3 Odprava disponiranih vagonov

Vagone, ki so dani v pomoč po točkah 53.1 in 53.2, je treba opremiti z nalepkami, na katerih morata biti navedena ŽPP, ki da vagone v pomoč, in namembna postaja. Nalepke je treba nalepiti na vagon ali jih namestiti v okvir za listke.

Vsakemu vagonu je treba dodati spremnico Obrazec C. V primeru vagonov, ki se prevažajo v sklenjenih vlakih ali skupinah vagonov, je treba za vsak vlak ali vsako skupino vagonov dodati le eno spremnico, če se poprej za to dogovorijo udeleženi ŽPP-ji.

¹⁾ Začasno sme imetnik (ŽPP lastnik) po RIV 2000 zahtevati le eno samo novo dispozicijo skladno s točko 51.1.1, oziroma le enkrat samkrat dati vagon na razpolago skladno s točko 53.2, in zahtevati le eno samo (ponovno) nakladanje med zadrževanjem vagona v uporabi ŽPP uporabnika.

²⁾ Začasno sme ŽPP lastnik med zadrževanjem v uporabi ŽPP uporabnika zahtevati le eno samo novo dispozicijo skladno s točko 51.1.1 oziroma le eno samo zagotavljanje skladno s točko 53.2 in eno samo (ponovno) nakladanje.

Prošnji, da se vlaki praznih vagonov, danih v pomoč, pri ŽPP-jih, ki so udeležene pri prevozu vagonov, ne ločijo, je po možnosti treba ugoditi.

Spremnico je treba izpolniti v enem izmed jezikov (nemškem, francoskem ali italijanskem). Lahko se priloži prevod v drugem jeziku.

Po razložitvi je potrebno poslati prazen vagon na drugo postajo na mreži SŽ, ali novo namembno postajo v tujini. Vagon postaja olista s K-395p in izpolni spremnico C RIV s podatki sprejetimi od vagonskega dispečerja.

V primerih ko postaja ugotovi, da so nastale ovire in da pravočasna realizacija po dispoziciji ni mogoča, mora postaja takoj o vzrokih obvestiti vagonskega dispečerja, le-ta pa o tem tudi imetnika.

5.1.7 Pregled vagonov in ravnanje s pokvarjenimi vagoni

Pred dostavo vagona na mesto nakladanja, mora vagon pregledati delavec tehnično-vagonske dejavnosti (v nadaljevanju delavec TVD), na postaji, kjer ga ni, pa za to usposobljeni delavec.

Delavec se mora prepričati, ali je vagon brezhiben in da ne obstaja nevarnost poškodbe ali izgube pošiljke med prevozom.

Vagon ne sme imeti nikakršnih očitnih pomanjkljivosti. Kot očitne pomanjkljivosti vagona veljajo naslednje pomanjkljivosti:

- zlomljen vzdolžni nosilec,
- nezatesnjene stene,
- odprta in nezavarovana vrata,
- manjkajoča ali sneta vrata,
- zlomljena ali deformirana vrata,
- luknja v strehi,
- manjkajo podne deske,
- odprta ali nezapahnjena odpirajoča streha,
- poškodovana ali nezaprta loputa (pokrov),
- ročice vagona niso v pokončnem stanju ali manjkajo.

Stanje vagona se preveri z obhodom vzdolž obeh strani vagona. Kadar delavec posumi, da vagon ni brezhiben in kadar bi ugotovljena nepravilnost na vagonu ogrožala varnost v prometu, ne sme dovoliti uporabe vagona. O tem obvesti delavca TVD. Obvestilo mora vsebovati:

- serijo in podserijo vagona,
- dvanajstmestno številko vagona,
- kratek opis nepravilnosti ali poškodbe.

V primeru, ko se nepravilnost na vagonu ugotovi pri prevzemu vagona od stranke, se ugotovljena poškodba vpiše v evidenco primopredaje prevoznih sredstev Vag-3 oziroma Vag-3a. Glede na ugotovljene nepravilnosti delavec sestavi TV-25 (opis škode na vagonih) poročilo v dveh izvodih. En izvod dostavi prevozniku, en izvod pa shrani v arhivu postaje.

Pred odpravo poškodovanega vagona je potrebno vagon ponovno pregledati. Delavec izpiše Seznam predaje K-93 v štirih izvodih v katerega vpiše: številko vagona, kratek opis nepravilnosti, datum nastanka nepravilnosti in kdaj je bila poškodba ugotovljena. V primeru iz predhodnega odstavka se vpiše tudi opomba, da je odgovornost za poškodbo vagona potrdil uporabnik v Vag-3 oziroma Vag-3a.

Z dvema izvodoma izpisanega Seznama predaje K-93 delavec dodatno olista vagon, tretji izvod se priloži k vlakovnim dokumentom oziroma se dokazno izroči delavcu TVD (žig in podpis na četrtem izvodu), v kolikor je enota TVD na postaji. Četrti izvod ostane na postaji.

Delavec TVD nepravilnosti na vagonu odpravi, če pa jih ne more, odloči, ali se vagon lahko odpravi ali ne. Če se vagon odpravi, ga označi z nalepko TV-2. Delavec takšen vagon dodatno označi z listkom K-120. Če se vagon ne sme odpraviti, ga delavec TVD označi z nalepko TV-1.

Kadar ugotovljene nepravilnosti na vagonu ne ogrožajo varnosti v prometu in na postaji ni preglednika, lahko delavec vagon odpravi s tem, da ga dodatno označi z listkom K-120 in obvesti pristojno enoto TVD.

V evidenco primopredaje prevoznih sredstev Vag-3 oziroma Vag-3a, vpiše vrsto nepravilnosti, datum obvestila, ime in priimek preglednika, ki je sprejel obvestilo.

Postaja nakladanja mora pisno zahtevati (Seznam predaje K-93), da delavec TVD posebej pregleda vagon, v katere bodo nakladali pošiljke:

- hitro pokvarljivega blaga,
- nevarnega blaga,
- namenjene v tujino,
- vojaških transportov,
- kosov blaga, ki so težji od 3.000 kg.

Delavec TVD pregled potrdi na Seznam predaje K-93.

Delavec TVD pregleduje naložene vagon, na postajah tehnično - komercialnega pregleda, na drugih postajah pa le v naslednjih primerih:

- pri nakladu izrednih pošiljk ali zahtevnih nakladih,
- če to zahteva SŽ-TP.

Kot zahtevni naklad se štejejo predmeti, ki niso opredeljeni v Predpisih o nakladanju (II. Priloga pravilnika RIV), vendar jih je potrebno dodatno zavarovati (nestabilni, obsežni, itd).

5.2 Tehnični pregled vagonov in ravnanje s pokvarjenimi vagoni

Vagoni, ki so v uporabi, morajo biti v takšnem tehničnem stanju, da

- ne ogrožajo varnosti prometa,
- zagotavljajo varen in kakovosten prevoz blaga,
- so vzdrževani v skladu z veljavnimi pravili tehnično-vagonske dejavnosti.

Za tehnično brezhibnost skrbijo delavci tehnično-vagonske dejavnosti skladno s predpisi. Vagoni, ki niso brezhibni mora delavec tehnično-vagonske dejavnosti v skladu z Navodilom 200.04 označiti z nalepko TV-1, TV-2, TV-3 ali TV-4 in o tem takoj obvestiti pristojno osebo, ki z vagonom postopa v skladu z nalepko.

Rdeča nalepka TV-1 se namesti na vagon, ki se izločijo iz uporabe zaradi tehnične okvare ali nepravilnega naklada in na lastnih kolesih ne smejo voziti izven postajnega območja ali mesta, ki ga določi delavec tehnično-vagonske dejavnosti.

Modra nalepka TV-2 (RIV obrazec K) se namesti na vagon, ki je izločen iz uporabe in je sposoben za vožnjo.

Nalepka TV-3 (RIV obrazec L moder) se namesti na tuji poškodovan prazen vagon.

Nalepka TV-4 (RIV obrazec L rdeč) se namesti na tuji poškodovan prazen vagon, če se ne more vrniti lastniku na lastnih kolesih, temveč mora biti naložen na drug vagon.

5.2.1 Vagoni last SŽ, razen vagonov danih v zakup

5.2.1.1 Odprava praznih vagonov v in iz delavnice

5.2.1.1.1 Odprava praznih vagonov v in iz delavnice po krivdi SŽ

Delavec tehnično-vagonske dejavnosti v skladu z Navodilom 200.04 vagon olista s TV-2, delovna enota tovarnega prometa pa ga s spremnico Vag-36 odpravi v delavnico. Po opravljeni usposobitvi se vagon z delavniške postaje odpravi v okviru vagonske odreditve.

5.2.1.1.2 Odprava praznih vagonov v in iz delavnice po krivdi uporabnika

Če je popravilo posledica krivde uporabnika, se vsi prevozi vagonov povezani s popravilom, zaradi priračuna stroškov povzročitelju poškodbe, odpravijo s Vag-36, katere izstavi SŽ-TP v skladu s TV-2. Stroške postaje zaračunajo v K-161v.

5.2.1.2 Postopki v primeru odstavitve vagona med trajanjem prevozne pogodbe

V primeru, da se na medpotni postaji ugotovi nepravilnost na vagonu ali nakladu, je nepravilnost potrebno odpraviti. V kolikor nepravilnosti ni mogoče odpraviti pri vlaku, v času postanka vlaka na medpotni postaji, nepravilnost pa je take narave, da ne ogroža varnosti prometa (vagon olistan z nalepnico TV-2), se pošiljka odpravi dalje do namembne postaje.

V primeru, da se nepravilnost na vagonu ali nakladu, ki ogroža varnost prometa (vagon olistan z listico TV-1) ne more odpraviti, se vagon odstavi.

V primeru odstavitve vagonov zaradi popravila med trajanjem prevozne pogodbe, nastane ovira pri prevozu in v skladu s tem delovne enote tovarnega prometa izvedejo predpisane postopke v zvezi obveščanja in ravnanja s tovornim listom.

5.2.2 Tuji vagoni last ŽPP

Za tuje vagone last ŽPP izstavi delavec tehnično-vagonske dejavnosti, poleg ostalih listin predvidenih z Navodilom 200.04, Prijavo o izločitvi tujih vagonov TV-49 (RIV obrazec J) v treh izvodih od katerih dva izvoda izroči pristojnemu delavcu na postaji in hkrati naroči izstavitvev tovarnega lista v kolikor gre vagon v delavnico. TV-49 (dva izvoda) skupaj z morebitnimi drugimi listinami, ki jih izroči delavec tehnično-vagonske dejavnosti, so priloge tovarnega lista.

Delovna enota tovarnega prometa oba izvoda hkrati z vagonom pošlje v delavnico, ki po opravljenem popravilu, TV-49 z izpolnitvijo predvidenih rubrik zaključi in ju pošlje enoti, ki opravlja RIV obračun tovornih vagonov.

5.2.3 Vagoni, ki jih zagotovi uporabnik (Privatni vagoni in vagoni v zakupu)

V primeru odprave vagonov, ki jih zagotovi uporabnik (vagoni v zakupu ali privatni vagoni) v delavnico, zaradi popravila med trajanjem prevozne pogodbe, nastane ovira pri prevozu in v skladu s tem delovne enote tovarnega prometa izvedejo predpisane postopke v zvezi obveščanja in ravnanja s tovornim listom.

V primeru, da se na medpotni postaji ugotovi nepravilnost na vagonu ali nakladu, je nepravilnost potrebno odpraviti. V kolikor nepravilnosti ni mogoče odpraviti pri vlaku, v času postanka vlaka na medpotni postaji, nepravilnost pa je take narave, da ne ogroža varnosti prometa (vagon olistan z nalepnico TV-2), se pošiljka odpravi dalje do namembne postaje.

V primeru, da se nepravilnost na vagonu ali nakladu, ki ogroža varnost prometa (vagon olistan z listico TV-1) ne more odpraviti, se vagon odstavi.

Delavec tehnično-vagonske dejavnosti poleg ostalih listin, predvidenih z Navodilom 200.04 izstavi:

- a) prijavo o izločitvi tujih vagonov TV-48 (Zapisnik o dejanskem stanju) v štirih izvodih:
 - en izvod obdrži,
 - en izvod pošlje TVD,
 - dva izvoda izroči delovni enoti tovarnega prometa (en izvod za delovno enoto tovarnega prometa, en izvod pa spremlja vagon v enoto, ki bo opravila usposobitev vagona).
- b) prijavo o izločitvi tujih vagonov TV-49 (RIV obrazec J) v štirih izvodih:
 - en izvod obdrži,
 - en izvod priloži TV – 48, katerega pošlje TVD,
 - dva izvoda izroči delovni enoti tovarnega(oba izvoda spremljata vagon v enoto, ki bo opravila usposobitev vagona).

Če se vagon iz te točke odpravlja na izredno popravilo (npr. naložen ali prazen vagon, ki je predmet prevozne pogodbe), se odpravlja v/iz enote, ki bo opravila usposobitev vagona, v smislu veljavnih določb SPPO (Prevoz privatnih vagonov).

Delovna enota tovarnega prometa obdrži en izvod TV-48 in na njegovi osnovi izstavi K-320 in sicer:

- a) na postaji, ki ni namembna postaja, K-320 le vnese v informacijski sistem;
- b) namembna postaja izpiše Zapisnik o dejanskem stanju K-320 v petih izvodih:
 - en izvod obdrži,
 - en izvod izroči uporabniku,
 - tri izvode pošlje TVD.

Če je izločen privatni vagon, dan v najem, delovna enota tovarnega prometa izstavi (kopira) šesti izvod K-320, katerega pošlje neposredno najemniku.

Delovna enota tovarnega prometa odpravi vagon v enoto, ki bo opravila usposobitev vagona s tovarnim listom, enim izvodom TV-48 in dvema izvodom TV-49.

Po izvedenem popravilu enota, ki je opravila popravilo, skupaj z računom za popravilo, pošlje en izvod poročila TV-48 v obračun Službi za TVD, ki TV-48, dva izvoda K-320, ter obrazec RIV Z1 pošlje v plačilo ŽPP uvrstitelju, lastniku ali najemniku-zakupojemalcu vagona. Oba izvoda TV-49 enota, ki bo opravila usposobitev vagona, pošlje službi za gospodarjenje s tovarnimi vagoni.

Za vagon, last SŽ, dane v zakup, ki se pošiljajo na redno popravilo ali izredno popravilo, ko ni odgovoren zakupojemalec, vagonski list izstavi postaja na kateri se vagon nahaja na podlagi navodil TVD.

Za vagon, katerih okvara ali poškodba se ugotovi na območju postaje, kjer se sicer vrši dostava vagonov v popravilo, se vagonski list ne izstavlja le za vagon last ŽPP in pod pogojem, da napaka oz. okvara ni nastala po krivdi uporabnika.

5.2.4 Primopredaja vagonov za popravilo z delavnico

Vagoni za popravilo se delavnici predajo z Vag-3.

Po opravljenem popravilu KPO odredi nadaljnje ravnanje z vagonom – ga razlista ali prelista za drugo delavnico, nato pa ga SŽ-TP z Vag-3 prevzame od delavnice in z vagonom ravna v skladu z statusom prevzetega vagona (razlistan oziroma prelistan).

V času zadrževanja vagonov v delavnici zaradi popravila, nakladalno-razkladalni roki, določeni v SPPO, ne veljajo.

5.3 Določitev prevozne poti

Prevozne poti so določene v tarifi.

Pošiljatelj lahko določi tudi drugačno prevozno pot:

- kadar se mora vagon po objavi transportne omejitve na redni prevozni poti prepeljati po drugi pomožni prevozni poti,
- po posebnem sporazumu.

V kolikor pošiljatelj želi določiti prevozno pot mora le-to vpiše v polje 7 tovrnega lista (šifra 16).

V mednarodnem prometu pošiljatelj določi prevozno pot vagona s tem, da v polje 13 CUV vagonskega lista navede samo mejne postaje. Če mora prevozno pot izbrati delavec, izbere tisto, ki je najugodnejša za pošiljatelja z upoštevanjem tistih postaj, kjer se opravljajo predpisani postopki s pošiljkami, ki jih predpisujejo državni organi, narava blaga, hitrost prevoza in višina prevoznih stroškov.

Prevozno pot, ki je predpisana s tarifo oziroma jo je določil pošiljatelj, vpiše delavec odpravne postaje v polje 50 tovrnega lista.

5.4 Olistanje vagonov

Vagone olista delavec odpravne postaje takoj po prevzemu vagona za prevoz. Vagone v notranjem prometu se olistajo z vagonskim listkom K-120, v mednarodnem prometu pa z vagonskim listkom CIT 14 (priloga 14 GTM-CIT). Vagonski listki se namestijo v okvirje, ki so na vzdolžnih straneh vagona.

Z listkom K-120 olista postaja prazne vagone, ki se iz kakršnega koli vzroka pošiljajo v neko drugo postajo (npr.: zaradi čiščenja, pranja, razkuževanja, itd.).

Pred olistkanjem vagonov je potrebno z vagonov odstraniti stare listke razen mejnih in domovnih listkov, ki jih ni dovoljeno odstraniti z vagonov last tujih železniških uprav.

5.7 Odprava vagonov

Čas odprave ter prednost določenih pošiljk pri odpravi sta določena s Postajnim poslovnim redom, Tehnološkim procesom dela postaje in Prometnim-transportnim navodilom. Vagon, za katerega je potreben prevozni dokument in le-tega nima, ne sme biti uvrščen v vlak.

5.8 Ovire pri prevozu za vagone, ki jih zagotovi stranka (privatni in vagoni v zakupu)

Na tovrne liste vagonov, ki so bili zadržani zaradi ovire pri prevozu, mora delavec medpotne postaje vpisati v vagonski list (polje 55) šifro vzroka (šifra 4, ovire pri prevozu), začetek in konec (mesec, dan, ura) ter kraj zadrževanja. Kot ovira pri prevozu se smatra:

- nepravilnosti na vagonu ali nakladu
- naravne nesreče (poplave, izdatne snežne padavine, ...),
- izredni dogodki (iztirjenje, nalet, ...),
- odločbe carinskih ali drugih državnih organov,
- zaustavitev pošiljke zaradi manjkajočih ali pomanjkljivih dokumentov,
- zaustavitev prevoza na zahtevo policije,
- stavka.

Prevoznik se odloči:

- če je primerno prepeljati vagon po drugi prevoznici ali da oviro s takojšnjimi ukrepi odpravi,
- če je v interesu upravičenca do pošiljke, da od njega zahteva navodila, pri čemer mu je potrebno posredovati vse informacije s katerimi razpolaga prevoznik. Navodila se zahteva v pisni obliki na obrazcu Ovira pri prevozu – CIT 8.

Odpravljanje ovire s takojšnjimi ukrepi, če:

- a) prevoz po predpisani prevoznici ni mogoč, se uporabi pomožna prevozna pot,
- b) nastanejo na vagonu nepravilnosti, odpravi vse nepravilnosti, ki vplivajo na varnost prometa ali lahko poškodujejo osebe, prevozno sredstvo ali ostale pošiljke (odprta vrata, premaknjen tovor, prekoračitev mejne nakladalne mase, tehnična napaka na vagonu, ...). Potrebno je obvestiti pošiljatelja in prejemnika v skladu s Prilogo 19 GTM-CIT,

Kadar pomožna prevozna pot ne obstaja ali, da uporaba pomožne prevozne poti ni smotrna ali da se ovira ne more odpraviti s takojšnjimi ukrepi se odpravljanje ovire zahteva s pisnimi navodili upravičenca do vagona na obrazcu CIT 8.

Po prejemu navodila, prevoznik preveri, če je navodilo predal upravičenec do vagona in če je priložen dvojni tovarniški list v primeru, ko želi spremeniti prejemnika ali namembni kraj. Preveri tudi možnost izvedbe naknadne odredbe. V kolikor prevoznik soglaša z izvedbo naknadne odredbe to potrdi z izjavo in z datumskim žigom na dvojnem tovarniškem listu. Navodilo izvede in izvedbo zabeleži na izjavo, ki jo arhivira. Spremembe in dopolnila opravi na tovarniškem listu ter te podčrta. Vpiše sledeče izjave: v polje 55 podaljšanje izročilnega roka in v polje 21 »sprememba na osnovi naknadne odredbe upravičenca do pošiljke od dne, datumski žig, podpis«.

V kolikor upravičenec do vagona ne posreduje navodila, se sprejmejo tisti ukrepi, ki so najbolj v njegovem interesu, pri čemer se upoštevajo zakonska določila.

V kolikor od upravičenca do vagona ni mogoče dobiti navodila oziroma ovire ni mogoče odpraviti se vagon pošlje nazaj pošiljatelju.

Upravičenca do vagona se obvesti, da bo njegovo navodilo izvedeno ali da ga ni mogoče izvesti.

Delavec postaje mora takoj po prejemu obvestila o oviri pri prevozu dokazno obvestiti upravičenca do vagona in poskrbeti, da bo ta takoj dal potrebno navodilo. Delavec z navodilom upravičenca do vagona na najhitrejši možni pismeni način obvesti delavca medpotne postaje, na kateri je ovira pri prevozu nastala. Pismeno navodilo in obvestilo o oviri delavec postaje arhivira.

Delavec medpotne postaje, v kateri je nastala ovira pri prevozu, mora z vagonom ravnati tako, da zaradi ovire ne nastane škoda, če pa je ta že nastala, je treba ukreniti vse, da je ta čim manjša. Če je ovira pri prevozu odstranjena prej, preden prispe navodilo upravičenca, je treba vagon takoj odpraviti naprej, o tem pa na najhitrejši možni pismeni način obvestiti pošiljatelja.

Delavec medpotne postaje mora navodilo pošiljatelja, če ovira še ni odstranjena, takoj izvršiti.

Delavci medpotne postaje, v kateri nastane ovira pri prevozu, morajo le-to čimprej odpraviti.

Postopek delavca medpotne postaje je odvisen od vrste ovire:

- a) če nastanejo ovire zaradi višje sile ali ovir v prometu, obstaja pa pomožna pot, se pošlje vagon po tej poti, ne da bi o tem obvestil upravičenca do vagona. Delavec medpotne postaje, od katere je bila pošiljka preusmerjena po pomožni poti mora o tem vpisati zaznamek v vagonski list,
- b) če pomožne poti ni, predvideno pa je, da bo ovira trajala več kot en dan, se mora takoj obvestiti upravičenca do pošiljke, kot je določeno v prejšnji točki a),
- c) v kolikor je pošiljatelj pooblastil prejemnika z vpisom ustreznega zaznamka v polje 7 tovarniškega lista ali, če mu je predal dvojni tovarniški list, se s poročilom o oviri pri prevozu obvesti prejemnika K-264a (Priloga 15b PIM).

Za mednarodne pošiljke veljajo poleg teh določb tudi določbe 33. člena CIM.

Kadar delavec medpotne postaje predvideva, da ovira pri prevozu ne bo daljša kot en dan, upravičenca do vagona o oviri ni treba obveščati. Za ta čas ne teče vagonška zamudnina oziroma ležarina.

Če delavec medpotne postaje, na kateri je nastala ovira pri prevozu, ugotovi, da določene spremembe prevozne pogodbe ne bo mogoče izvršiti (ni pomožne poti itd.), mora to vpisati v obvestilo o oviri pri prevozu.

Če je pošiljatelj v tovornem listu vpisal, kako je treba ravnati pri oviri med prevozom, je treba to upoštevati. Če to ni mogoče, mora delavec medpotne postaje takoj obvestiti pošiljatelja.

6. Primopredaja vagonov med prevozniki

6.1 Postopek primopredaje vagonov

Primopredaja vagonov med prevozniki se opravlja po določenih Sporazuma o opravljanju mejnega prometa med sosednjima železnicama (prevoznikoma) in na osnovi skupnih službenih odredb za določeni mejni prehod.

Na postajah primopredaje, na katerih je omogočen prenos podatkov o sestavi vlaka iz informacijskega sistema prevoznika sosednje železnice, delavec le primerja podatke z dejansko sestavo vlaka, sicer pa mora delavec opraviti popis vlaka.

Pri popisu vlaka preverja stanje vagona ter ugotavlja:

- če so na vagonih predpisani listki,
- če so vsi snemljivi deli na vagonu na zato določenih mestih,
- če so verige ročic spete,
- če so prazni vagoni čisti,
- če so vrata na vagonih zaprta.

Vse nepravilnosti na vagonih ali nakladalnih pripomočkih mora osebje takoj sporočiti pristojni osebi določeni s poslovnikom, da le ta organizira odpravo napak ali pa odstavitev vagonov od vlaka.

Na postaji primopredaje se potrdi primopredajo vagonov s podpisom in žigom na Vag-65 in Vag-39. Podatki na listinah se morajo ujemati z dejanskim stanjem. Podatki izpisani na Vag-65 in Vag-39 ne smejo biti črtani ali dopisani z roko. Podatki se arhivirajo za obdobje 10 let.

Vag-65 in Vag-39 se potrjujeta v dveh izvodih, prvi izvod se preda kot potrdilo o prevzemu prevzemnemu prevozniku, drugi izvod pa se arhivira.

Predajni prevoznik mora ob predaji vagonov in nakladalnih pripomočkov zagotoviti vse potrebne dokumente.

Prevoznika se dogovorita za čas primopredaje. Čas prevzema se zaokroži na celo uro (npr. čas od 1. 00 do 1. 59 se zaokroži na obračunsko 2. uro).

Če se prevoznika ne moreta sporazumeti o času primopredaje, velja čas, ki ga določil prevzemni prevoznik.

Zavrnitev sprejema vagona je možna po pogojih, ki jih določa RIV.

Pogodbeno ŽPP lahko vagono zavrne, če:

- je pristojni organ prepovedal prevzem;
- če neko ŽPP zaradi operativnih razlogov začasno ne more prevzeti vagonov;
- če obstajajo izredne okoliščine izven področja vpliva ŽPP (zlasti primeri višje sile), ki začasno ovirajo prevzem;

- stanje vagonov ne ustreza tehničnim predpisom, predpisom o vzdrževanju in veljavnim smernicam za nakladanje.

Svojih lastnih vagonov ŽPP ne sme zavrniti, če so le-ti prazni in v voznem stanju. Za poškodovane P vagona mora biti priložen Zapisnik o dejanskem stanju CIT-20 (K-320).

V kolikor spremnica C vsebuje nepravilne podatke je treba dejansko stanje vpisati v zato predvidene proste rubrike spremnice in potrditi s podpisom in postajnim datumskim žigom.

Če prevzemni prevoznik zavrne sprejem vagonov (vlaka ali dela vlaka), mora postaja primopredaje to sporočiti glavnemu transportnemu dispečerju, tehnološki proces dela postaje.

6.1.1 OTV-11

Če prevzemni prevoznik zavrne prevzem vlaka, glavni transportni dispečer vpiše podatke o zavrnitvi in izpiše OTV-11. Po predaji zavrnjenega vlaka izpiše OTV -11 postaja primopredaje in podpisanega preda prevzemnemu prevozniku kot dokument, na podlagi katerega izstavijo SŽ zahtevo za povrnitev stroškov, nastalih zaradi povečanega zadrževanja vagonov na SŽ TP.

Prevzemni prevoznik pregleda OTV-11, en izvod potrdi s podpisom in ga vrne SŽ TP. Morebitne pripombe sporoči tako, da vpiše opombe na podpisani OTV-11.

OTV-11 se izstavi tudi v primeru zavrnitve naročenega vagona s strani prejemnika na območju SŽ. Prav tako se OTV-11 izstavi v primeru, ko vagona ni mogoče dostaviti po krivdi uporabnika. V tem primeru transportni dispečer tak vagon označi v ISSŽP. Namembna postaja zaračuna stroške daljšega zadrževanja vagona v skladu s tarifo.

6.2 Obvestila in sporočila pri pomanjkljivostih na vagonu

Če je vagona pošiljka zadržana zaradi pomanjkljivosti na vagonu, postaja zaustavitve pošiljke, takoj obvesti imetnika o odstitvi vagona:

O zadrževanju vagona delavec odpravne postaje obvešča pošiljatelja, delavec namembne postaje pa prejemnika.

6.3 Postopki v primeru odstitve vagona iz pošiljateljevega maršrutnega vlaka za vagona, ki jih zagotovi stranka (prazni privatni vagoni in vagoni v zakupu)

6.3.1 Postopki v primeru odstitve vagona iz pošiljateljevega maršrutnega vlaka zaradi nepravilnost na vagonu

V primeru, da se v medpotni postaji pri enem ali več vagonih v pošiljateljevem maršrutnem vlaku ugotovi nepravilnost na vagonu, je nepravilnost potrebno odpraviti v skladu z 19. členom AVV. V kolikor nepravilnosti ni mogoče odpraviti pri vlaku, v času postanka vlaka na medpotni postaji, nepravilnost na vagonu pa je take narave, da ne ogroža varnosti prometa (vagon olistan z nalepnico TV-2), se vagon mora odpraviti dalje do namembne postaje.

V primeru, da se nepravilnosti na vagonu, ne more odpraviti dokler se vagon nahaja v vlaku, je potrebno vagon odstiti iz pošiljateljevega maršrutnega vlaka. Če se vagon zadrži zaradi nepravilnosti na vagonu in ne gre za ovire pri prevozu, obvesti delavec medpotne postaje, ki je zadržala vagon, uporabnika po odpravni oziroma namembni postaji in sicer nemudoma. Po odstitvi vagona iz pošiljateljevega maršrutnega vlaka (vagon ni sposoben za nadaljnjo vožnjo) se osnovni del vlaka odpravi dalje s prvotnim tovornim listom in prilogami. V vagonski list se navede vagon, datum, uro in vzrok odstitve v obliki: »Vagon številka odstitven od vlaka številka dne na postaji zaradi«. Za odstitveni vagon oziroma manjkajoči vagon je potrebno odvzeti en spisec vagonov k tovornemu listu oziroma se naredi prepis, v katerem se

prečrtajo vagoni, kateri se bodo odpravili s tovornim listom (osnovni del vlaka) tako, da se lahko preberejo. V spisku vagonov, ki ostane s tovornim listom pa se prečrta odstavljeni vagon. Odstavljeni vagon se olista z vagonskim listkom K-120a (notranji promet) ali K-395a (mednarodni promet). Nadaljnja odprava odstavljenega vagona se opravi na osnovi spremnice CIT 18 (Priloga 18 GTM-CIT (K-316)). V izstavljeni spremnici se poleg žiga postaje, ki je izstavila spremnico, izpolnijo najmanj polja 10, 13, 15, 30, 31, 34, 42, 60, kot tudi v zadevnih primerih polja 21, 32 in 58. Če se odstavi več vagonov se v polje 21 vpiše zaznamek »glej spisek vagonov«. Spisek vagonov se priloži k spremnici. Pred odpravo osnovnega dela pošiljateljevega maršrutnega vlaka se naredi za odstavljeni vagon korekcija podatka v ISSŽP, program DV, aplikacija Odklop/priklop vagona.

V kolikor se odstavljeni vagon ne more usposobiti za nadaljnjo odpravo se obvesti upravičenca o tem ter se zahteva nadaljnja navodila.

6.3.2 Postopki v primeru ločitve dela pošiljateljevega maršrutnega vlaka iz operativnih vzrokov

Za določene pošiljateljeve maršrutne vlake je s PTN predpisano ločevanje dela vlaka na določeni medpotni postaji iz operativnih vzrokov (dolžina vlaka, masa vlaka, deponija).

Nalog za ločitev dela vlaka izda medpotni postaji transportna operativa (nalog – spremnica K-188), ki ga mora posredovati s sporočilom preko ISSŽP na določen terminal medpotne postaje.

Na osnovi naloga delavec medpotne postaje vpiše v vagonski list (polje 31) zaznamek: »številka naloga ..., postaja in datum (ločitve vagona od pošiljateljevega maršrutnega vlaka)«. Zaznamek mora delavec potrditi z žigom postaje in s svojim podpisom. V spisku vagonov k tovornemu listu je potrebno prečrtati številko odstavljenega vagona tako, da je še vedno čitljiva. Odstavljeni vagon je potrebno olistati z vagonskim listkom K-120a. Ko za zadržani vagon izpiše preko programa ISSŽP spremnico K-188, odpravi prvi del pošiljke s tovornim listom v namembno postajo.

Ko izda transportna operativa nalog za odpravo zadržanega vagona, ga mora delavec odpraviti s spremnico K-188 v namembno postajo.

Delavec v namembni postaji opravi prispetje vagonov v program ISSŽP (Evidentiranje dokumentov v prispetju), vpiše v oba dela spremnice številko prispetja, žigosa s postajnim datumskim žigom in evidentira v seznam prispelih pošiljk K-165v. En izvod spremnice arhivira, drugi izvod pa pošlje skupaj s seznamom K-165v na Kontrolo prihodkov tovornega prometa. Primopredajo vagonov z uporabnikom je potrebno opraviti z Vag-3 oziroma Vag-3a.

6.4 Izročilni rok

Izročilni rok je čas, v katerem se mora vagon prepeljati od odpravne do namembne postaje. Če izročilni rok ni dogovorjen med pošiljateljem in prevoznikom, veljajo roki, ki so opredeljeni v 16. členu CIM.

Izročilni rok miruje v času zadrževanja vagona. Čas zadrževanja se računa od ure, ko je nastopil vzrok zadrževanja do ure, ko je nadaljnji prevoz možen.

Zadrževanje vagona je posledica naslednjih vzrokov:

šifra	Vzrok
1	Carinski in ostali postopki državnih organov
5	Sprememba prevozne pogodbe
6	Ovire pri prevozu zaradi prekinitve prometa
11	Ostali vzroki.

Delavec postaje, na kateri je vagon zadržan, mora ročno vpisati v vagonski list vzrok in trajanje zadrževanja pošiljke. Pri navedbi šifre 11 – ostali vzroki – se ti vpišejo na spodnjo prazno vrstico na odtisu žiga.

7 Izročanje vagonov

7.1 Priprava na izročanje vagonov

Ob prihodu vlaka oziroma vagona v namembno postajo se opravi komercialni - tehnični pregled.

Preveri se:

- stanje vagona,
- če so k tovornim listom priložene vse vpisane priloge,
- če so razvidni znaki poškodbe ali odtujitve pripomočkov,
- če so ponjave na odprtem vagonu nameščene in pričvrščene pravilno.

Dostava vagona na dogovorjeno mesto ter primopredaja tovornih listov sta določena v Postajnem poslovnem redu postaje in Tehnološkem procesu dela postaje.

7.2 Evidentiranje prevoznih dokumentov v prispetje

Vsak prispeli prevozni dokument takoj po prispetju, ne glede na to, ali je prispel s pošiljko ali ne, žigosamo s postajnim datumskim žigom, v vse njegove dele vpišemo številko prispetja in ga evidentiramo v Evidenco prispelih pošiljk K-254.

7.3 Obveščanje prejemnika o prispetju vagona

Delavec namembne postaje prejemnika obvesti o prispetju vagona v poslovnem času postaje in sicer takoj, ko je znan čas dostave vagona na dogovorjeno mesto za razkladanje/nakladanje. Prejemnika se obvesti o prispetju vagona na najhitrejši možen način (telefon, telegram, teleks, elektronska pošta, telefaks ali priporočeno pismo) ali po dogovoru. Prevoznik in uporabnik se lahko pisno, s pooblastilom K-180, dogovorita, da prejemnika ni potrebno obveščati, da se ga obvešča preko računalniškega sistema ali da se vagon lahko izroči pooblaščenca.

Prejemnik je o prispetju vagona obvešččen:

- po telefonu – po končanem pogovoru,
- po teleksu in telefaksu – ko potrdi prejem,
- telegramsko – 12 ur po predaji telegrama pošti,
- s priporočenim pismom – 24 ur po predaji pisma pošti,
- z raznašalcem – neposredno po izročitvi obvestila,
- z elektronsko pošto – ko potrdi prejem,
- če obveščanje ni potrebno – ko je pošiljka pripravljena za izročanje.

Če se vagon izroča prejemniku v nezasedeni postaji, obvestilo o prispetju vagona posreduje delavec matične postaje (postaja obračuna). V obvestilu mora biti podatek o predvidenem času prihoda vagona v nezasedeno postajo in se prejemniku vagona posreduje najmanj dve uri pred prihodom vagona.

7.4 Izročanje in odvoz vagona

Primopredaja vagona se opravi pri vagonu na nakladalnem/razkladalnem tiru. Začetek in konec nakladanja/razkladanja vagonске pošiljke in morebitne nepravilnosti na vagonu ali na nakladalnih

pripomočnik potrdi prejemnik v ustrezni rubriki evidence primopredaje prevoznih sredstev Vag-3 oziroma Vag-3a.

Delavec mora z notranje in zunanje strani vagona odstraniti vse oznake in listke, razen mejnih listkov s tujih vagonov ter listkov za popravilo in razkuževanje.

Delavec mora na koncu svojega delovnega časa arhivirati po zaporednih številkah prispetja zložene tretje liste tovornega lista.

8 Določila za posebne primere

8.1 Ovire pri izročanju

Ovira pri izročanju nastane, kadar:

- 1 prejemnik odkloni prevzem vagona,
- 2 prejemnik odkloni plačilo stroškov,
- 3 se prejemnik ne javi,
- 4 prejemnika ni mogoče najti,
- 5 se vagon ne more izročiti iz drugih vzrokov (zaplomba, sodna prepoved itd.).

Delavec v namembni postaji mora oviro pri izročanju evidentirati in preko odpravne postaje obvestiti imetnika ter zahtevati njegovo navodilo in sicer takoj, ko gre za takšno oviro.

Delavec namembne postaje obvesti imetnika o oviri pri izročanju na najhitrejši možen način (po elektronski pošti, po faksu, s telegramom itd.) z obvestilom o oviri pri izročanju CIT 9.

8.2 Skupina praznih vagonov

Skupina praznih vagonov se prevzame v prevoz samo z odobritvijo prevoznika.

Pošiljka skupine vagonov se prevzame za prevoz z enim tovornim listom, kateremu mora biti priložen spisek vagonov CIT 23 v petih izvodih. Pošiljatelj vpiše v polje 7 tovornega lista zaznamek: »Pošiljka skupine vagonov«.

8.3 Pošiljatelj maršrutni vlak

Za pošiljatelj maršrutni vlak se šteje prevoz več vagonov ali vagonov, ki jih zagotovi stranka (prevoz praznih privatnih vagonov in vagonov v zakupu).

Pošiljatelj maršrutni vlak se za prevoz prevzame z enim tovornim listom, ki mu je priložen spisek vagonov, odpravljenih z enim tovornim listom v petih izvodih CIT 23. Pošiljatelj vpiše v polje 7 tovornega lista zaznamek: "Maršrutni vlak št. dovoljenja".

Odobritev za odpravo pošiljateljevega maršrutnega vlaka daje prevoznik na zahtevo odpravne postaje.

V notranjem prometu se lahko maršrutni vlak olista z listkom K-120a samo na prvem in zadnjem vagonu vlaka. V mednarodnem prometu pa je potrebno olistati vsak vagon s CIT 14 razen v primeru, če je pri prevozu na celotni prevozni poti med prevozniki sklenjen posebni sporazum.

V primeru odstavitve vagona iz pošiljateljevega maršrutnega vlaka zaradi tehnične napake vagona je le tega potrebno olistati oziroma paziti, da prvi in zadnji vagon v vlaku olistan s pravilno izpolnjenim listkom.

V ISSŽP vnesemo podatke iz prevoznega dokumenta in CIT 23 (seznam vagonov). Po končanem vnosu aktiviramo komercialno kompletnost P58. V kolikor manjka kakšen vagon dobi takšen

vagon oznako S in to samo za potrebe obračuna. Pri prevzemu od prevoznika vnesemo tovorni list z vsemi vagoni v ISSŽP. Po P58 dobijo vagoni, ki niso prisotni oznako S. Postaja formiranja vlaka za tujino pred odhodom s postaje obvezno aktivira v ISSŽP komercialno kompletnost vlaka s programom P58 Pred odhodom vlaka iz vstopne mejne postaje se s programom P58 obvezno aktivira komercialna kompletnost vlaka, z aktiviranjem programa se samodejno opravi tudi najava vlaka CNCP-ju.

Prevozna pogodba se lahko spremeni samo za celotni vlak.

8.4 Ugotavljanje in plačilo škode, ki jo povzroči uporabnik

Uporabnik odgovarja prevozniku in drugim osebam za vso škodo, ki nastane po njegovi krivdi pri nakladanju in razkladanju.

Če je pri nakladanju in predaji pošiljke za prevoz oziroma pri razkladanju vagona in odvozu blaga ugotovljena škoda po krivdi pošiljatelja oziroma prejemnika, mora delavec za škodo na vagonu in nakladalnih pripomočkih vpisati zaznamek v Vag-3 ali Vag-3a, za ostale škode pa sestavi poseben zapisnik. V zapisnik je treba vpisati podatke o pošiljatelju oziroma prejemniku, številki vagona, opisu poškodbe, ipd.

Zapisnik mora čitljivo podpisati še pošiljatelj oziroma prejemnik ali njihov pooblaščenec. Prav tako mora posebej podpisati zaznamek v Vag-3 ali Vag-3a. V primeru, da pošiljatelj oziroma prejemnik zavrne podpis zapisnika, bo delavec to vpisal v zapisnik, zaznamek pa podpišeta dve priči, ki po možnosti nista železniška delavca.

V primeru poškodbe vagona mora delavec takoj poklicati preglednika vagona zaradi ugotovitve višine škode. O oceni škode izda delavec TVD obrazec »Opis škode na vagonu« (TV-25) in en izvod izroči delavcu postaje.

Na postajah, kjer ni delavca TVD, delavec postaje zahteva telefonična navodila od najbližjega nadzornika preglednikov vagonov oziroma pisno zahteva, da le-ta pride na postajo zaradi ocenitve nastale škode.

Za škodo na nakladalnih pripomočkih se ubere odškodnina na podlagi določil SPPO in RAP.

8.5 Čiščenje, pranje in razkuževanje

Delavec, ki uporabniku predaja vagon oziroma jih od njega prevzema, mora preveriti ali so vagoni čisti. Če uporabnik vagonov po razkladanju ne očisti, to stori prevoznik in uporabniku zaračuna stroške čiščenja.

Vagoni se v pranje ali razkuževanje pošiljajo s tovornim listom in sicer na najbližjo postajo, kjer se opravlja pranje oziroma razkuževanje. Privatne vagonne se pošlje v razkuževalno postajo s tovornim listom na naslov podjetja, ki opravlja razkuževanje. Delavec mora takšne vagonne olistati s vagonskim listkom K-120 z vpisom razkuževalne postaje, jih zapreti in plombirati.

8.5.1 Čiščenje in pranje vagonov

Po razložitvi pošiljke mora prejemnik vrniti vagon čist. Vagone, ki jih je treba po uporabi razkužiti, ne čisti prejemnik, pač pa se pošljejo v razkuževanje na za to določeno postajo. Za čiščenje vagonov, ki jih je prejemnik vrnil neočiščene je to potrebno evidentirati Vag-3 oziroma Vag-3a in obvestiti blagajno, ki zaračuna čiščenje.

Vagone je potrebno oprati v naslednjih primerih:

- če so bili uporabljeni za prevoz svežega mesa, mesnih izdelkov, divjačine, perutnine, umetnega gnojila, lesnega oglja, cementa, grafita ali apna, ki se prevažajo v razsutem stanju ali pakirani, če je prišlo do onesnaženja in se vagoni ne dajo očistiti z navadnim čiščenjem,
- če se je v vagonih prevažala živina, živinorejski proizvodi ali surovine, odpadki ali gnoj, se morajo taki vagoni še razkužiti, oprati pa se morajo tik pred razkuževanjem,
- če so se v cisternah prevažale druge tekočine ali druge snovi, za katerih prevoz niso predvidene (ni napisano na njih),
- pred vsakim rednim pregledom cisterne,
- pred vsakim izrednim popravilom cisterne, če tako določi delavec TVD,
- pred nakladanjem blaga za katero je posebej zahtevan opran vagon.

Po vsakem pranju se morajo vagoni dobro posušiti in prezračiti.

8.5.2 Razkuževanje

Razkuževanje je postopek za čiščenje in uničevanje okuženih snovi in snovi, ki onesnažujejo.

Vagoni se morajo razkužiti po razkladanju živine, mesnih izdelkov in surovin, odpadkov in gnoja. Razkuževanje se opravi tudi v primerih, ko to zahteva pošiljatelj, kar se mu posebej zaračuna.

Veterinarski inšpektor, ki nadzoruje razkladanje, izda razkladalni postaji pisni nalog za razkuževanje, ki je obvezna priloga tovornemu listu.

Vagoni se morajo razkužiti v 96 urah po razložitvi.

Vagoni, ki se pošiljajo v dezinfekcijo se morajo opremiti z listkom K-120 in v katerega se vpiše »za razkuževanje«.

Vagoni se pošiljajo na dezinfekcijsko postajo s tovornim listom zaprti in plombirani.

Po opravljenem razkuževanju, postaja, ki prevzame vagon iz razkuževanja, jih označi v programu ISSŽP z »Razkuženo«.

V kolikor je potrebno vagon razkužiti pred nakladanjem živine, živilskih proizvodov in surovin, le-ta pa je bil po razložitvi manj kot 24 ur pred nakladanjem razkužen, odloči veterinarski inšpektor.

Pri prevzemu praznih vagonov od sosednjega prevoznika mora delavec prevzemnega prevoznika pri prevzemu le-teh prepričati ali so čisti. V kolikor se ugotovi, da so v/na vagonih živalski odpadki, stelja ali gnoj, ki je nastal med prevozom živali, je treba takšne vagonne zavrniti.

Vagone je možno vrniti 72 ur po prevzemu v kolikor se naknadno ugotovi, da so umazani (Pravilnik RIV).

9 Zaračunavanje vagonne zamudnine

Vagonna zamudnina ali stojnina se vedno zaračuna povzročitelju nastanka vagonne zamudnine ali stojnine v odpravni, medpotni ali namembni postaji, ne glede na izjavo o plačilu prevoznih stroškov.

V kolikor je povzročitelj (pošiljatelj, prejemnik) plačnik prevoznih stroškov in vagonni list še ni razrešen, se vagonna zamudnina ali stojnina zaračuna v vagonni list oziroma frankaturni račun, drugače pa v K-161v.

Ko se vagonška zamudnina ali stojnina zaračuna v K-161v, se zraven vedno priloži še pravilno izpolnjen in od odgovorne osebe overjen Seznam vagonške zamudnine in stojnine K-112, ki je lahko tudi računalniški.

10 Arhiviranje evidenc, prevoznih dokumentov in listin

Računalniške ali ročne evidence, prevozne dokumente in listine se morajo arhivirati v skladu z Navodilom o hranjenju in arhiviranju dokumentacije na SŽ- 626.

11 Končna določila

S pričetkom veljavnosti tega navodila, preneha veljati del Navodila za manipulacijo s pošiljkami – 131.01, ki se nanaša na uporabo tovornih vagonov in je bilo uveljavljeno s številko: Dir-787/00 z dne 26.06.2000 z vsemi spremembami in dopolnitvami in Navodilo 90 z dne 01.05.1990 z vsemi spremembami in dopolnitvami.


To navodilo prične veljati z dnem objave v URO, uporabljati pa se prične 01.07.2006.

12 Priloge

- Priloga 1 Seznam in vzorci obrazcev
- Priloga 2 Pomen oznak na tovornih vagonih
- Priloga 3 Vagoni v zakupu in privatni vagoni
- Priloga 4 Katalog vagonov (izda se ločeno in je objavljen na spletni strani <http://www.slo-zeleznice.si/>)

12.1 Priloga 1

Vzorec številka	Obrazec številka	Ime obrazca
1.	K-93	Seznam predaje
2.	K-112	Seznam vagonске zamudnine pri odpravljanju / prispetju vagonov
3.	K-120	Listek za vagone, ki se pošiljajo po nalogu
4.	K-120a	Listek za vagonске pošiljke
5.	K-162	Zapisnik o nepravilnem nakladanju vagonov
6.	VAG-30	Vagonска odreditev

 Slovenske železnice	
Ranžirna smerna koda	
.....	
Namembna postaja vagona:	
Številka vagona:	
Odpravna postaja:	Opombe:
Po nalogu:	
Vagon odpravljen dne:	
VZROK POŠILJANJA VAGONA:	

K-120



RANŽIRNA SMERNA KODA NAMEMBNE POSTAJE

.....

.....

Namembna postaja:

--	--	--	--	--	--

Pošiljatelj (ime, naslov):	<input type="text"/>	Vagon številka	<input type="text"/>
Odpravna postaja:	<input type="text"/>	Tara vagona (kg)	<input type="text"/>
Prejemnik (ime, naslov):	<input type="text"/>	Masa pošiljke (kg)	<input type="text"/>
Datum odpravljanja:	<input type="text"/>	Skupna masa (kg)	<input type="text"/>
		Vrsta blaga	<input type="text"/>
		Prevozna pot	<input type="text"/>

K-120a

Številka _____

Postaja _____

ZAPISNIK O NEPRAVILNEM NAKLADANJU VAGONOV

Spodaj navedena vagonška pošiljka naložena na/v vagon številka _____ je prispela na postajo _____ dne _____ 20 ____ z vlakom številka _____.

Številka tovornega lista	Vrsta blaga	Masa v kg	Odpravna postaja	Namembna postaja

Pošiljka, predana za prevoz dne _____ 20 ____ od pošiljatelja _____

za prejemnika _____

prevozna pot _____
vstopna mejna postaja _____

je zadržana na tej postaji zaradi: nepravilnega nakladanja / neuporabnega vagona¹⁾.

Opis ugotovljene nepravilnosti _____

Predpis o nakladanju Priloge II. RIV, ki pri nakladanju ni spoštovan _____

Za nepravilnost je kriv²⁾ _____

Zaradi stanja vagona oziroma naklada, se mora opraviti³⁾ _____

Na kakšen način so urejeni stroški⁴⁾ _____

Postaja _____, dne _____ 20 ____.

Znesek vagonškega dne _____ SIT.

Zgornjo nepravilnost so ugotovili člani komisije:

Podpisi članov komisije:

1. _____

2. _____

3. _____

Zaradi zgornje nepravilnosti je pošiljka (vagon) zadržan ur _____ in odpravljen dalje dne _____ 20 ____ leta

ob uri _____ z vlakom številka _____.

Znesek stroškov popravila oziroma prekladanja:

število delavcev _____ število ur _____,

znesek stroškov za delovno silo _____ SIT _____,

znesek stroškov za uporabo mehanizacije _____ SIT _____,

znesek stroškov za uporabljeni material _____ SIT _____,

vagonška zamudnina _____ SIT _____,

skupaj _____ SIT _____,

skupaj z DDV _____ SIT _____.

(žig)

vodja DE

¹⁾ Nepotrebno prečrtati.

²⁾ Po ugotovljenih okoliščinah vpisati: pošiljatelja, odpravno oziroma medpotno postajo zaradi nepravilnega premikanja vagona, nesreče, itd.. Napisati le dejansko ugotovljena dejstva, ne pa domneve. V neugotovljenem primeru napisati »neznano«.

³⁾ Glede na okoliščine vpisati: »popravilo naklada«/»oziroma »preložitev vagona«.

⁴⁾ Glede na okoliščine vpisati: »obremenjena pošiljka«.

VAG - 30

VO

Št.: _____ **dne:** _____

Vagon št.: _____

Odpravna postaja: _____

Namembna postaja: _____

Vag-30

12.2 Priloga 2

1 Pomen oznak na tovornih vagonih

1.1 Lastništvo

Lastništvo oziroma pripadnost je označena s številčno kodo in oznako ŽPP lastnika vagona oziroma ŽPP, ki je privatni vagon uvrstil v svoj vagonski park.

1.2 Režim izmenjave

Režim izmenjave označuje ali:

- sme vagon voziti samo v notranjem prometu (NE), ali v mednarodnem (RIV), oziroma v mednarodnem prometu po posebnem sporazumu,
- vagon pripada določeni skupnosti (INTERFRIGO),
- je vagon stalne ali spremenljive tirne širine,
- je vagon s posamičnimi osmi ali s podstavnimi vozički in ali
- je vagon zakupni ali privatni (P) ali pa je last določenega ŽPP.

Pregled režimov izmenjave in njihov pomen

Lastništvo	Dovoljena uporaba v mednarodnem prometu	Posamične osi	Gibni podstavki
Last železnice	Ne	40, 42	80, 82
	Da	01, (02) ¹ , 07, (08), 21, (22), 27, (28)	11, (12), 17, (18), 31, (32), 37, (38)
	Po sporazumu	41	81
Zakupni in privatni	Ne	44,46	84,86
	Da	03,(04),05,(06),23,(24),25,(26),29,47,(48),(49)	13,(14),15,(16),33,(34),35,(36),39, 87,(88),(89)
	Po sporazumu	43,45	83,85

1.2.1 Serije in podserije vagonov

Lastnosti vagonov so določene s serijo in podserijami, oziroma s peto, šesto sedmo in osmo številko vdvanaestmestni številki vagona. Vse štiri številke označujejo tip vagona.

Serija je na vagonu napisana z veliko črko, podserije pa so napisane z malimi črkami in sicer v zaporedju od a do s, ki so mednarodnega pomena in s črkami t do ž, ki so nacionalnega pomena. Podserija nacionalnega pomena je ločena s črtico (Eas-z).

Peta številka v številki vagona (včasih tudi šesta) določa serijo vagona, ki ima naslednji pomen:

Peta št.	Šesta št.	Serija	Pomen
0		T	Pokriti vagon s pomično streho specialnega tipa
1		G	Pokriti vagon navadnega tipa
2		H	Pokriti vagon specialnega tipa

¹ Številke v oklepaju pomenijo režim izmenjave za vagonne spremenljive tirne širine.

3	0-4	K	Ploščnik (plato) vagon navadnega tipa
3	5, 8, 9	R	Ploščnik (plato) vagon navadnega tipa
4	0-4	L	Ploščnik (plato) vagon specialnega tipa s prostimi osmi
4	5-9	S	Ploščnik (plato) vagon specialnega tipa z gibnimi podstavki
5		E	Odkrit vagon navadnega tipa
6		F	Odkrit vagon specialnega tipa
7		Z	Vagon za prevoz tekočin in plinov
8		I	Pokriti vagon specialnega tipa - hladilnik
9		U	Posebni vagoni

1.2.2 Lastnosti vagonov

Enotna črkovna oznaka serij izraža uporabno lastnost vagona v črkah.

Vagoni serije E - so odprti vagoni z ravnim lesenim ali jeklenim podom in visokimi stranicami, z bočnimi vrati za nakladanja in razkladanje ter čelnimi loputami za gravitacijsko praznjenje z nagibanjem v vzdolžni smeri vagona.

Vagoni serije F - specialni odkriti vagoni, ki nimajo ravnega poda temveč silose. Predvideni so za nakladanje z vrha, razkladajo pa s pomočjo gravitacije na bočnih stranicah. Ni jih mogoče razkladati z nagibanjem, ne čelno in ne stransko.

Vagoni serije G - so zaprti vagoni, opremljeni z vrati in prezračevalnimi loputami na vzdolžnih stenah. Lopute so nameščene pod streho vagona, včasih pa tudi na podu. Nekateri so opremljeni tudi s pregradami, ki se namestijo na odprtine vrat (da se razsuti tovor ne nasloni nanje) ali z obroči za pritrdjevanje transportnih enot.

Vagoni serije H - so zaprti vagoni (enako kot G vagoni). Posebnost teh vagonov pa so bočne stranice, ki se lahko istočasno odprejo po vsej dolžini do 1/2 svoje dolžine. Ti vagoni praviloma nimajo prezračevalnih odprtin. Tovor v H vagonih mora biti tako naložen in zavarovan, da se ne dotika bočnih stranic. Nekateri vagoni imajo premične prečne pregrade za zavarovanje naklada pred premikanjem med prevozom. Pregradne stene so lahko narejene tako, da jih je moč napihniti in tako delujejo kot zračne blazine.

Vagoni serije I - so specialni vagoni in se uporabljajo za prevoz blaga, katerega temperatura mora biti med prevozom določena in nadzorovana.

Specialni vagoni hladilniki se delijo na:

- izotermične vagoni, ki imajo dvojne stene, med katerimi je izolacijska snov. Na ta način se izloči vpliv zunanje temperature na temperaturo v hladilniku, vendar ti vagoni nimajo naprav za umetno hlajenje;
- hladilne vagoni, ki imajo dvojne izolirane stene in posebne posode z ledom s katerim se vagoni hladijo;
- vagoni za globoko zmrzovanje, ki imajo izolirane stene in posebne hladilne naprave za ustvarjanje nizke temperature in omogočajo, da ostane pošiljka v zamrznjenem stanju;
- toplotne vagoni, ki imajo posebne naprave (grelce) za ogrevanje notranjosti vagona, za prevoz pošiljk, pri katerih je potrebna višja temperatura kot je zunaj.

Vagoni serije K - imajo nizke bočne stranice, nekateri pa tudi snemljive ročice. Nekateri vagoni imajo vgrajene posebne trne za umeščanje kontejnerjev.

Vagoni serije L - so specialni plato vagoni s posamičnimi osmi. Ploščadi so grajene tako, da s pomočjo mostičkov in prehodnic avtomobili lahko navozijo z nakladalne klančine na vsako ploščad. Na obeh etažah so vodila koles na katera se pritrdjuje zagozde

za kolesa vozil.

Vagoni serije R - so vagoni ploščniki navadnega tipa s podstavnimi vozički. Imajo nizke bočne stranice, nekateri pa tudi snemljive ročice. Nekateri vagoni imajo vgrajene posebne trne za umeščanje kontejnerjev.

Vagoni serije S - so vagoni ploščniki specialnega tipa s podstavnimi vozički. To so štiri, šest ali večosni vagoni, posebej grajeni za prevoz kontejnerjev, težkih vozil in strojev. Imajo nekoliko nižjo višino poda nad GRT, zato so primerni za prevoz višjih pošiljk. Imajo pod, ki prenese večje pritiske, so brez stranic ali pa imajo zelo nizke. Lahko so tudi brez poda, le s trni za umestitev kontejnerjev ali pa s sedli za prevoz pločevine v kolutih.

Vagoni serije T - so zaprti vagoni specialnega tipa s pomično streho. Ločimo naslednje vrste:

- z ravnim podom in stranskimi vrati,
- z ravnim podom in pomičnimi bočnimi stranicami,
- s silosi in loputami z gravitacijsko praznjenje.

Vagoni serije U - so specialni vagoni, ki imajo posode za prevoz tovora v prahu ali sipkih tovorov in imajo naprave za praznjenje posod. Lahko so tudi vagoni s poglobljenim podom ali pa z vzdolžno vdolbino po sredini vagona.

Vagoni serije Z - so specialni vagoni z jeklenimi posodami za prevoz tekočin in plinov.

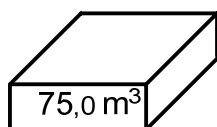
1.2.3 Zaporedna številka vagona

Z zaporedno številko vagona ŽPP označi vsak vagon znotraj tipa (serije in podserije) in skupaj s serijo in podserijo tvori dejansko številko vagona.

1.2.4 Kontrolna številka vagona

Kontrolna številka vagona se uporablja za preskus ali je pravilno napisana celotna individualna (dvanajstmestna) številka vagona.

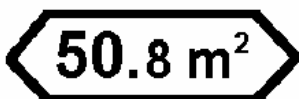
1.3 Pomembne oznake in napisi na tovornih vagonih



Prostornina vagona



Prostornina vagona s posodami



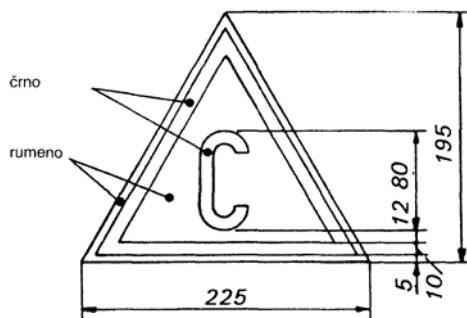
Površina poda vagona



Nakladalna dolžina vagona (koristna dolžina v m)



Dolžina vagona čez odbojnike



Na ploščnikih za zamenljive zabojnike

Snemljivi vagoni deli

$$12 \frac{A}{1}$$

12 = število ročic

A = snemljiv vagoni del

1 = zaporedna številka ročice

	A	B	C
5	37.5	45.5	53.5
120	00.0		

Dovoljena obremenitev vagona

→ 0.00m ←


0000m


00.0m

Na vagonih brez podstavnih vozičkov razmik krajnih kolesnih dvojic, pri vagonih s podstavnimi vozički razmik čepov podstavnih vozičkov

Prepovedana vožnja čez drče z manjšim polmerom vertikalne zaokrožitve od polmera, ki je naveden spodaj, pod nasprotnima znakoma

Na vagonih s podstavnimi vozički z razmikom sosednjih notranjih kolesnih dvojic več kot 14 000 mm

12.3 Priloga 3

1 VAGONI V ZAKUPU

SŽ lahko vagone oddajo uporabnikom v zakup.

Pristojna služba za vsak vagon v zakupu določi domovno postajo in hkrati vodi evidenco v ISSŽP. Domovna postaja se je dolžna tekoče seznanjati o vagonih, ki so ji dodeljeni.

1.1 Napisi na vagonih

Vsak vagon v zakupu mora imeti naslednje napise:

- znak **P** za kontrolno številko,
- ime zakupojemalca in njegov telefaks ali teleks,
- naziv blaga za prevoz katerega se uporablja,
- domovno postajo,
- morebitne omejitve v prometu.

1.2 Nakladanje

Vagoni v zakupu niso razpoložljivi in se ne naročajo.

1.3 Prevoz

Vagoni v zakupu se, prazni ali naloženi, predajajo na prevoz s tovornimi listi. Izjeme lahko določi pristojna služba v pisni obliki.

2 PRIVATNI VAGONI

Privatni vagoni so vagoni last uporabnikov prevozov. Za obratovanje v javnem prometu morajo biti uvrščeni v vagoni park enega od ŽPP, sicer se prevažajo kot izredna pošiljka. Lastnik vagona se imenuje uvrstitelj.

Za uvrstitev privatnega vagona v vagoni park, se sklene posebna pogodba.

Pristojna služba za vsak privatni vagon določi domovno postajo in hkrati vodi evidenco v ISSŽP.

Domovna postaja se je dolžna tekoče seznanjati o vagonih, ki so ji dodeljeni.

2.1 Napisi na vagonih

Vsak privatni vagon mora imeti naslednje napise:

- znak **P** za kontrolno številko,
- uvrstitelj in njegov telefaks ali teleks,
- naziv blaga za prevoz katerega se uporablja,
- domovno postajo,
- morebitne omejitve v prometu.

Privatni vagon dan v najem mora imeti tudi naslednji napis:

- dan v najem (ime ali firma in naslov najemnika s telefaksom ali teleksom).

2.2 Nakladanje

Privatni vagoni niso razpoložljivi in se ne naročajo.

2.3 Prevoz

Privatni vagoni se, prazni ali naloženi, predajajo na prevoz s tovornimi listi.

12.4 Priloga 4

Katalog vagonov (izda se ločeno in je objavljen na spletni strani <http://www.slo-zeleznice.si/>)