

614

**PRAVILNIK
O SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST
Holdinga Slovenske železnice, d.o.o.**

Velja od 16.12.2006
Ljubljana, 2006

PODATKI O PREDPISU

IZDELALA: Radka Vute, šefinja službe za kadre

DATUM: 14.12.2006

PODPIS: na originalu

PREGLEDAL: Mirko Zorenč, univ. dipl. ekon., direktor za kadre
dr. Josip Orbanić, pomoč.izv.dir.za org.spl.zad.,inform.in sist.kakov.

DATUM: 14.12.2006

PODPIS: na originalu

ODOBRIL: Branko Omerzu, namestnik generalnega direktorja

DATUM: 15.12.2006

PODPIS: na originalu

IZDAJA: prva

NAKLADA: 1100

ŠT. STRANI: 14

ŠT. PRILOG: 1

IZDAL: Holding Slovenske železnice, d.o.o. – Upravno področje za kadre

KAZALO

PODATKI O PREDPISU	2
TABELA SPREMEMB	3
KAZALO	4
I. SPLOŠNE DOLOČBE	5
II. SEZNAM DELOVNIH MEST	5
III. POSTOPEK DOLOČANJA POTREBNEGA ŠTEVILA DELAVCEV NA DELOVNIH MESTIH V ORGANIZACIJSKIH DELIH DRUŽBE	6
IV. OPISI DELOVNIH MEST	6
VI. POSTOPKI ZAPOSLOVANJA IN SPREMINJANJA POGODB O ZAPOSLOVANJU	7
VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE	8
PRILOGA 1: SEZNAM DELOVNIH MEST	9

Na podlagi 2. odstavka 20. člena Zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 42/02, v nadaljnjem besedilu ZDR), 16. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost železniškega prometa (Ur. l. RS, št. 69/94, 11/95, 34/96, 26/98, 47/98, 56/00, 69/00, 67/01 in 75/02, v nadaljnjem besedilu KPDŽP), 24. člena Odloka o preoblikovanju javnega podjetja Slovenske železnice d.d. v družbo z omejeno odgovornostjo – Holding Slovenske železnice, d.o.o. in v skladu s Pravidnikom o notranji organizaciji Holdinga Slovenske železnice, d.o.o., je poslovodstvo Holdinga Slovenske železnice, d.o.o. sprejelo naslednji

PRAVILNIK O SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST Holdinga Slovenske železnice, d.o.o.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravidnik o sistemizaciji delovnih mest Holdinga Slovenske železnice, d.o.o. (v nadaljevanju družba) je organizacijsko – kadrovski akt, ki povezuje v Pravidniku o notranji organizaciji Holdinga Slovenske železnice, d.o.o. določene procese dela in delavca oziroma skupine delavcev, s čimer se zagotavljajo pogoji za optimalno izvajanje delovnih procesov v družbi. Oba pravilnika skupaj tako tvorita celoto, s katero je podrobno določena organizacija dela in obveznosti, ki jih morajo delavci poznati zaradi izpolnjevanja pogodbenih in drugih obveznosti.

2. člen

S tem pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest družbe se določa:

- seznam vseh delovnih mest, ki so sistemizirana v družbi,
- vsebino opisnih listov sistemiziranih delovnih mest v družbi ,
- postopek določanja potrebnega števila izvajalcev na delovnih mestih,
- postopki zaposlovanja (internega in zunanjega) ter spreminjanje pogodb o zaposlitvi.

II. SEZNAM DELOVNIH MEST

3. člen

Delovno mesto pomeni najmanjšo organizacijsko enoto, ki je vključena v organizacijsko strukturo družbe in zajema vsebino dela, oziroma del celote nalog delovnega procesa, ki jih opravlja posameznik ali skupina zaposlenih delavcev. Glede na vključenost delovnega mesta v organizacijsko strukturo izhajajo pristojnosti, odgovornosti in komunikacije, ki so podrobno razčlenjene v opisih posameznih podprocesov družbe. Delovna mesta, so lahko sistemizirana v več delih družbe.

Seznam delovnih mest je sestavni del in priloga 1 tega pravilnika.

III. POSTOPEK DOLOČANJA POTREBNEGA ŠTEVILA DELAVCEV NA DELOVNIH MESTIH V ORGANIZACIJSKIH DELIH DRUŽBE

4. člen

V posameznih organizacijskih delih družbe se na podlagi sistemiziranih delovnih mest iz priloge 1 s kadrovskim načrtom določi posamezna delovna mesta. Odstopanja so dovoljena samo v primerih pripraviških delovnih mest, oz. delovnih mest na katerih se delavci uvajajo v delo oz. so predvideni za preusposabljanje, evidenčnih delovnih mest poklicnih članov sveta delavcev in sindikalnih zaupnikov in v primeru potrebe po razporeditvi invalidov in drugih zaščitenih kategorij v skladu z zakonom, če takšno ustrezno delovno mesto v posamezni enoti ni določeno, glede na naloge in procese dela pa ga je možno utemeljiti oziroma oblikovati z delitvijo nalog.

Kadrovski načrt se sprejema po postopku, predvidenem za sprejem tega pravilnika.

IV. OPISI DELOVNIH MEST

5. člen

Z opisom delovnega mesta se določajo zahtevani pogoji za opravljanje dela na določenem delovnem mestu ter določa vrsta dela oziroma vsebina nalog in opravil, ki jih mora delavec na tem delovnem mestu opraviti na podlagi prevzetih obveznosti iz sklenjene pogodbe o zaposlitvi.

Opisni listi delovnih mest so zbrani v Katalogu opisnih listov, katerega sprejme poslovodstvo hkrati s tem pravilnikom.

6. člen

Vsebina opisnega lista je naslednja:

- identifikacijski podatki – šifra in naziv delovnega mesta, ki ima obvezno pripis (M/Ž),
- količnik delovnega mesta določa višino osnovne plače na tem delovnem mestu v skladu s kolektivno pogodbo. Delovna mesta, na katerih je možno individualno opredeliti dodatni plačilni razred za neposredno vodenje v skladu s prilogo 3 KPDŽP, imajo razen količnika še pripis »FD«,
- železniško izvršilno delovno mesto (oznaka DA/NE) razmejuje vsa izvršilna železniška delovna mesta od ostalih delovnih mest, v skladu z zakonskimi in podzakonskimi predpisi,
- vsebina nalog oz. opravil določajo vsa tista dela, ki jih je delavec po pogodbi o zaposlitvi dolžan opravljati, oziroma po nalogu delodajalca za vsa tista dela za katera je usposobljen in izpolnjuje tudi vse druge zahteve zajete v prilogi,
- tarifni razred – označeni so od I. do VII., razvršča delovno mesto v posamezno tarifno skupino glede na zahtevano strokovno izobrazbo,

- stopnja in smer strokovne izobrazbe oziroma ustrezen poklic označuje zahtevano izobrazbo pridobljeno z verificiranim javno veljavnim vzgojno izobraževalnim programom, ki se dokazuje z javno listino,
- delovne izkušnje se določajo v mesecih, skladno z določili KPDŽP. Če je za delovno mesto predvidena alternativna stopnja izobrazbe, se pri nižji stopnji izobrazbe lahko zahteva daljše obdobje izkušenj,
- področje delovnih izkušenj je deljeno v dve kategoriji, in sicer »brez posebnih zahtev« in »na enakih ali podobnih delih«,
- zahtevana znanja pomenijo dodaten in obvezen pogoj, ki ga mora delavec izpolnjevati za zasedbo delovnega mesta.
- zdravstvene zahteve označujejo, ali se za opravljanje del delovnega mesta zahtevajo posebne zdravstvene zahteve predpisane z zakonom ali z oceno tveganja,
- druge značilnosti so: z zakonom zahtevana minimalna starost delavca, ustreznost delovnega mesta za določeno stopnjo invalidnosti, posebnosti razporeditve delovnega časa (izmensko, turnusno, nočno delo), obvezno izpopolnjevanje in preverjanje strokovne usposobljenosti, benificirana delovna doba oz. vključitev v sistem obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja.

VI. POSTOPKI ZAPOSLOVANJA IN SPREMINJANJA POGODB O ZAPOSLOTVI

7. člen

Pred sprejemom odločitve o zaposlovanju novih delavcev v družbi se s kadrovskimi postopki preverijo možnosti, ali se prosto delovno mesto lahko zasede s sklenitvijo nove pogodbe o zaposlitvi med že zaposlenim delavcem in delodajalcem zaradi spremenjenih okoliščin.

8. člen

Če ni možnosti za sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi po prejšnjem členu v okviru družbe, se zaposlovanje novih delavcev izvaja po predpisih s področja delovnega prava na podlagi sprejete odločitve, ki jo sprejme poslovodstvo družbe. Ne glede na obliko javne objave prostega delovnega mesta se prijava prostega delovnega mesta in pogoje, ki jih mora izpolnjevati delavec za opravljanje del na tem delovnem mestu, posreduje tudi zavodu za zaposlovanje, najkasneje v osmih dneh po sprejemu odločitve o potrebi po sklenitvi delovnega razmerja z novim delavcem.

9. člen

Odločitev o izbiri kandidatov sprejme pristojni delavec.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

Za delavce, ki imajo na dan uveljavitve tega pravilnika sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za delovno mesto, za katerega ne izpolnjujejo izobrazbenih pogojev, se ob ponudbi nove ustrezne zaposlitve šteje, da izpolnjujejo pogoj za takšno delo tudi v naprej. V kolikor se takšnemu delavcu ponudi drugo delovno mesto skladno z izobrazbo, ki jo ima, lahko uveljavlja pravico do sorazmernega dela odpravnine.

11. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo na način in po postopku, kot je določen za sprejem tega pravilnika.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu in se objavi v Uradnih objavah Holdinga Slovenske železnice d.o.o..

Pravilnik se začne izvajati s 1.1.2007.

13. člen

Z dnem veljavnosti tega pravilnika bo delodajalec začel postopke po 47. členu ZDR oziroma 1. alineji prvega odstavka 88. člena ZDR zaradi uveljavitve novega akta o sistemizaciji in novega akta o notranji organizaciji. V primerih odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga po 1. alineji prvega odstavka 88. člena, se delavcem hkrati z odpovedjo pogodb o zaposlitvi ponudi v sklenitev novo pogodbo o zaposlitvi v skladu s tem aktom.

14. člen

Z dnem začetka izvajanja tega pravilnika preneha veljati Pravidnik o sistemizaciji delovnih mest Slovenskih železnic, d.d. številka Dir-1492/00, ki je bil sprejet dne 30.10.2000 in spremembe ter dopolnitve tega pravilnika z dne 01.12.2002, 01.10.2003, 01.05.2005 in 14.07.2005.

Številka: 1.-1481/06
Datum: 15.12.2006

Branko OMERZU
Namestnik generalnega direktorja

PRILOGA 1: SEZNAM DELOVNIH MEST

Tarifna skupina	Naziv delovnega mesta	Kol. DM
7	GENERALNI DIREKTOR (M/Ž)	0.00
7	DELAVSKI DIREKTOR (M/Ž)	0.00
7	DIREKTOR (M/Ž)	0.00
7	POM.DIR.PE/PODR.,POM.VOD.ŠT.SL. (M/Ž)	0.00
7	VODJA SL.PROMETNE SMERI (M/Ž)	0.00
7	VODJA SL.STROJNE SMERI (M/Ž)	0.00
7	VODJA SL.ELEKTRO SMERI (M/Ž)	0.00
7	VODJA SL.GRADBENE SMERI (M/Ž)	0.00
7	VODJA SL.TEHNIČNE SMERI (M/Ž)	0.00
7	VODJA SL.EKONOMSKE SMERI (M/Ž)	0.00
7	VODJA SL.PRAVNE SMERI (M/Ž)	0.00
7	VODJA SL.DRUŽBOSLOVNE SMERI (M/Ž)	0.00
7	VODJA SL.USTREZNE SMERI (M/Ž)	0.00
7	VODJA SEKCIJE (M/Ž)	0.00
7	PREDSTAVNIK V TUJINI (M/Ž)	0.00
7	VOD.OPERATIVE-STROJNE SMERI (M/Ž)	0.00
7	VOD.OPERATIVE-ELEKTRO SMERI (M/Ž)	0.00
7	VOD.OPERATIVE-GRADBENE SMERI (M/Ž)	0.00
7	VOD.OPERATIVE-TEHNIČNE SMERI (M/Ž)	0.00
7	VOD.OPERATIVE-PROMETNE SMERI (M/Ž)	0.00
7	VIŠJI STROK.RAZISK.SODEL.,VOD.PROJ. (M/Ž)	5.52
7	VIŠJI STROK.SODEL.-KOORDINATOR (M/Ž)	5.25
7	REVIZOR POSLOVANJA (M/Ž)	5.00
7	VIŠJI STROK.SODEL. (M/Ž)	4.76
7	VODILNI PROJEKTANT I (M/Ž)	4.54
7	VODILNI SISTEMSKI INŽENIR (M/Ž)	4.54
7	STROK.SODEL.-KOORDINATOR (M/Ž)	4.32
7	VOD.ODD.I-PROMETNE SMERI (M/Ž)	4.32
7	VOD.ODD.I-STROJNE SMERI (M/Ž)	4.32
7	VOD.ODD.I-ELEKTRO SMERI (M/Ž)	4.32
7	VOD.ODD.I-GRADBENE SMERI (M/Ž)	4.32
7	VOD.ODD.I-TEHNIČNE SMERI (M/Ž)	4.32
7	VOD.ODD.I-EKONOMSKE SMERI (M/Ž)	4.32
7	VOD.ODD.I-PRAVNE SMERI (M/Ž)	4.32
7	VOD.ODD.I-DRUŽBOSLOVNE SMERI (M/Ž)	4.32
7	VOD.ODD.I-USTREZNE SMERI (M/Ž)	4.32
7	VODILNI PROJEKTANT II (M/Ž)	4.32
7	POSLOVNI SEKRETAR I (M/Ž)	4.32
7	VOD.ODD.II-PROMETNE SMERI (M/Ž)	4.12
7	VOD.ODD.II-STROJNE SMERI (M/Ž)	4.12
7	VOD.ODD.II-ELEKTRO SMERI (M/Ž)	4.12
7	VOD.ODD.II-GRADBENE SMERI (M/Ž)	4.12
7	VOD.ODD.II-TEHNIČNE SMERI (M/Ž)	4.12
7	VOD.ODD.II-EKONOMSKE SMERI (M/Ž)	4.12
7	VOD.ODD.II-PRAVNE SMERI (M/Ž)	4.12
7	VOD.ODD.II-DRUŽBOSLOVNE SMERI (M/Ž)	4.12
7	VOD.ODD.II-USTREZNE SMERI (M/Ž)	4.12
7	GL.INŽ.-PROMETNE SMERI (M/Ž)	4.12

7	GL.INŽ.-STROJNE SMERI (M/Ž)	4.12
7	GL.INŽ.-ELEK.SMERI (M/Ž)	4.12
7	GL.INŽ.-GRAD.SMERI (M/Ž)	4.12
7	GL.INŽ.-TEHNIČNE SMERI (M/Ž)	4.12
7	GL.INŽ.-INFORMATIKA (M/Ž)	4.12
7	GL.INŽ.-USTREZNE SMERI (M/Ž)	4.12
7	ODGOVORNI PROJEKTANT I (M/Ž)	4.12
7	SISTEMSKI INŽENIR (M/Ž)	4.12
7	VODJA PRODAJE (M/Ž)	3.92
7	ODGOVORNI PROJEKTANT II (M/Ž)	3.73
7	SAM.STROK.SODEL.-PROMETNE SMERI (M/Ž)	3.73
7	SAM.STROK.SODEL.-TEHNIČNE SMERI (M/Ž)	3.73
7	SAM.STROK.SODEL.-PRAVNE SMERI (M/Ž)	3.73
7	SAM.STROK.SODEL.-DRUŽBOSL.SMERI (M/Ž)	3.73
7	SAM.STROK.SODEL.-INFORMATIKA (M/Ž)	3.73
7	SAM.STROK.SODEL.-OBLIKOVNE SMERI (M/Ž)	3.73
7	SAM.STROK.SODEL.-EKONOMSKE SMERI (M/Ž)	3.73
7	SAM.STROK.SODEL.-USTREZNE SMERI (M/Ž)	3.73
7	TEH.STR.SODEL.I/1-PROMETNE SMERI (M/Ž)	3.56
7	TEH.STR.SODEL.I/1-STROJNE SMERI (M/Ž)	3.56
7	TEH.STR.SODEL.I/1-ELEKTRO SMERI (M/Ž)	3.56
7	TEH.STR.SODEL.I/1-GRADBENE SMERI (M/Ž)	3.56
7	TEH.STR.SODEL.I/1-USTREZNE SMERI (M/Ž)	3.56
7	PROJEKTANT I (M/Ž)	3.56
7	STROK.SODEL.I-USTREZNE SMERI (M/Ž)	3.56
7	INŠP.ZA PROM.IN TEHN.DEJAVNOST (M/Ž)	3.56
7	POSLOVNI SEKRETAR II (M/Ž)	3.56
7	TEH.STR.SODEL.I/2-ELEKTRO SMERI (M/Ž)	3.39
7	TEH.STR.SODEL.I/2-GRADBENE SMERI (M/Ž)	3.39
7	TEH.STR.SODEL.I/2-USTREZNE SMERI (M/Ž)	3.39
7	VZDRŽEVALEC SPECIALIST I (M/Ž)	3.39
7	STROK.SODEL.I/1-PROMETNE SMERI (M/Ž)	3.39
7	STROK.SODEL.I/1-EKONOMSKE SMERI (M/Ž)	3.39
7	STROK.SODEL.I/1-PRAVNE SMERI (M/Ž)	3.39
7	STROK.SODEL.I/1-DRUŽBOSLOVNE SMERI (M/Ž)	3.39
7	STROK.SODEL.I/1-USTREZNE SMERI (M/Ž)	3.39
7	VARNOSTNI INŽENIR (M/Ž)	3.39
7	PROJEKTANT II (M/Ž)	3.23
7	TEH.STR.SODEL.I/3-USTREZNE SMERI (M/Ž)	3.23
7	STROK.SODEL.I/2-PROMETNE SMERI (M/Ž)	3.23
7	STROK.SODEL.I/2-EKONOMSKE SMERI (M/Ž)	3.23
7	STROK.SODEL.I/2-PRAVNE SMERI (M/Ž)	3.23
7	STROK.SODEL.I/2-DRUŽBOSLOVNE SMERI (M/Ž)	3.23
7	STROK.SODEL.I/2-INFORMATIKA (M/Ž)	3.23
7	STROK.SODEL.I/2-USTREZNE SMERI (M/Ž)	3.23
7	INŠP.ZA MAT.IN FIN.POSLOVANJE (M/Ž)	3.23
7	STROK.SODEL.I/3-USTREZNE SMERI (M/Ž)	3.07
7	UVAJANJE V DELO VII.STOPNJA	3.07
	Skupaj delovnih mest v 7 tarifni skupini = 96	
6	VOD.DE,NADZ.,POST. (M/Ž)	0.00
6	VOD.DE,NADZ.,POST.I (M/Ž)	0.00
6	VOD.DE,NADZ.,POST.II (M/Ž)	0.00
6	VOD.DE,NADZ.,POST.III (M/Ž)	0.00

6	VOD.DE,NADZ.,POST.IV (M/Ž)	0.00
6	ZASTOPNIK V TUJINI (M/Ž)	3.39
6	GLAVNI DISPEČER (M/Ž)	3.39
6	KOORDINATOR V VZDRŽ.INFRA.I (M/Ž)	3.07
6	TEH.STR.SODEL.II/1-PROMETNE SMERI (M/Ž)	3.07
6	TEH.STR.SODEL.II/1-STROJNE SMERI (M/Ž)	3.07
6	TEH.STR.SODEL.II/1-ELEKTRO SMERI (M/Ž)	3.07
6	TEH.STR.SODEL.II/1-GRADBENE SMERI (M/Ž)	3.07
6	TEH.STR.SODEL.II/1-INFORMATIKA (M/Ž)	3.07
6	TEH.STR.SODEL.II/1-USTREZNE SMERI M/Ž	3.07
6	STROK.SODEL.II-EKONOMSKE SMERI (M/Ž)	3.07
6	STROK.SODEL.II-DRUŽBOSLOVNE SMER (M/Ž)	3.07
6	STROK.SODEL.II-USTREZNE SMERI (M Ž)	3.07
6	METROLOG I (M/Ž)	3.07
6	VZDRŽEVALEC SPECIALIST II (M/Ž)	3.07
6	TEH.STR.SODEL.II/2-PROMETNE SMERI (M/Ž)	2.93
6	TEH.STR.SODEL.II/2-STROJNE SMERI (M/Ž)	2.93
6	TEH.STR.SODEL.II/2-ELEKTRO SMERI (M/Ž)	2.93
6	TEH.STR.SODEL.II/2-GRADBENE SMERI (M/Ž)	2.93
6	TEH.STR.SODEL.II/2-INFORMATIKA (M/Ž)	2.93
6	TEH.STR.SODEL.II/2-USTREZNE SMERI (M/Ž)	2.93
6	GEODET (M/Ž)	2.93
6	STROK.SODEL.II/1-PROMETNE SMERI (M/Ž)	2.93
6	STROK.SODEL.II/1-EKONOMSKE SMERI (M/Ž)	2.93
6	STROK.SODEL.II/1-PRAVNE SMERI (M Ž)	2.93
6	STROK.SODEL.II/1-DRUŽBOSLOVNE SMERI (M/Ž)	2.93
6	STROK.SODEL.II/1-USTREZNE SMERI M/Ž)	2.93
6	TEH.STR.SODEL.II/3-USTREZNE SMERI (M/Ž)	2.79
6	STROK.SODEL.II/2-EKONOMSKE SMERI (M/Ž)	2.79
6	STROK.SODEL.II/2-DRUŽBOSL.SMERI (M/Ž)	2.79
6	STROK.SODEL.II/2-INFORMATIKA (M/Ž)	2.79
6	STROK.SODEL.II/2-USTREZNE SMERI(M/Ž)	2.79
6	OPERATER (M/Ž)	2.79
6	TEH.STR.SODEL.II/4-USTREZNE SMERI (M/Ž)	2.65
6	STROK.SODEL.II/3-USTREZNE SMERI (M/Ž)	2.65
6	UVAJANJE V DELO VI. STOPNJA (M/Ž)	2.65

Skupaj delovnih mest v 6 tarifni skupini = 40

5	VOD.DE,NADZ.,POST. V (M/Ž)	0.00
5	VOD.DE,NADZ.,POST. VI (M/Ž)	0.00
5	VOD.DE,NADZ.,POST. VII (M/Ž)	0.00
5	DISPEČER PO I (M/Ž)	3.23
5	DISPEČER PO II (M/Ž)	3.07
5	VLAK.ODPR.-DISPEČER TK (M/Ž)	3.07
5	OPERAT.POMOČ.VOD.POSTAJE (M/Ž)	2.93
5	TAJNICA POSLOVODSTVA (M/Ž)	2.93
5	VLAKOVNI ODPRAVNIK I (M/Ž)	2.93
5	INŠTRUKTOR STROJEVODIJ (M/Ž)	2.93
5	VLAKOVNI ODPRAVNIK II (M/Ž)	2.79
5	NADZORNIK VOZOVNIH PREGLEDNIKOV (M/Ž)	2.79
5	NADZORNIK VLEKE (M/Ž)	2.79
5	STROJEVODJA I (M/Ž)	2.79
5	KOORDINATOR V VZDRŽ.INFRA.II (M/Ž)	2.65
5	DELOVODJA SV (M/Ž)	2.65

5	DELOVODJA TK (M/Ž)	2.65
5	TAJNICA VODILNIH DELAVCEV (M/Ž)	2.65
5	VLA KOVNI OD PRAVNIK III (M/Ž)	2.65
5	DISPEČER SNEV (M/Ž)	2.65
5	VOZOVNI PREGLEDNIK (M/Ž)	2.65
5	DELOVODJA I-STROJNE SMERI (M/Ž)	2.53
5	DELOVODJA I-GRADBENE SMERI (M/Ž)	2.53
5	DELOVODJA I-EKONOMSKE SMERI (M/Ž)	2.53
5	DELOVODJA I-USTREZNE SMERI (M/Ž)	2.53
5	DELOVODJA ENP (M/Ž)	2.53
5	DELOVODJA VM (M/Ž)	2.53
5	TEH.VZDRŽ.V ŽEL.OPER.SV (M/Ž)	2.53
5	TEH.VZDRŽ.V ŽEL.OPER.TK (M/Ž)	2.53
5	TEH.VZDRŽ.V ŽEL.OPER.EI (M/Ž)	2.53
5	TEH.VZDRŽ.V ŽEL.OPER.SVP (M/Ž)	2.53
5	METROLOG II (M/Ž)	2.53
5	TEH.REF.III-USTREZNE SMERI (M/Ž)	2.53
5	VLA KOVNI OD PRAVNIK IV (M/Ž)	2.53
5	DELOVODJA II-STROJNE SMERI (M/Ž)	2.41
5	DELOVODJA II-GRADBENE SMERI (M/Ž)	2.41
5	DELOVODJA II-EKONOMSKE SMERI (M/Ž)	2.41
5	TEH.VZDRŽ.V ŽEL.OPER.II (M/Ž)	2.41
5	TEH.REF.III/1-PROMETNE SMERI (M/Ž)	2.41
5	TEH.REF.III/1-STROJNE SMERI (M/Ž)	2.41
5	TEH.REF.III/1-GRADBENE SMERI (M/Ž)	2.41
5	TEH.REF.III/1-USTREZNE SMERI (M/Ž)	2.41
5	REF.III/1-EKONOMSKE SMERI (M/Ž)	2.41
5	REF.III/1-DRUŽBOSLOVNE SMERI (M/Ž)	2.41
5	REF.III/1-ADMINISTRATIVNE SMERI (M/Ž)	2.41
5	REF.III/1-OBLIKOVNE SMERI (M/Ž)	2.41
5	REF.III/1-USTREZNE SMERI (M/Ž)	2.41
5	STIKALNIČAR (M/Ž)	2.41
5	TRANSP.KOMERCIALIST-REKLAMANT (M/Ž)	2.41
5	KONTROLOR NA VLAKU (M/Ž)	2.41
5	TEH.REF.III/2-USTREZNE SMERI (M/Ž)	2.29
5	REF.III/2-EKONOMSKE SMERI (M/Ž)	2.29
5	REF.III/2-DRUŽBOSLOVNE SMERI (M/Ž)	2.29
5	REF.III/2-USTREZNE SMERI (M/Ž)	2.29
5	TRANSPORTNI KOMERCIALIST (M/Ž)	2.29
5	VODJA VLAKA (M/Ž)	2.29
5	PRODAJ.V PROD.INF.CENTRU I (M/Ž)	2.29
5	TEH.REF.III/3-USTREZNE SMERI (M/Ž)	2.18
5	REF.III/3-EKONOMSKE SMERI (M/Ž)	2.18
5	REF.III/3-DRUŽBOSLOVNE SMERI (M/Ž)	2.18
5	REF.III/3-ADMINISTRATIVNE SMERI (M/Ž)	2.18
5	REF.III/3-USTREZNE SMERI(M/Ž)	2.18
5	PRODAJ.V PROD.INF.CENTRU II (M/Ž)	2.18
5	REF.III/4-USTREZNE SMERI (M/Ž)	2.08
5	UVAJANJE V DELO V.STOPNJA (M/Ž)	1.98
5	POKLICNI ČLAN SVETA DELAVCEV (M/Ž)	0.00
5	PROFES.SINDIKALNI POVERJENIK (M/Ž)	0.00

Skupaj delovnih mest v 5 tarifni skupini = 67

4	SKUPINOVODJA SV (M/Ž)	2.41
---	-----------------------	------

4	SKUPINOVODJA TK (M/Ž)	2.41
4	SKUPINOVODJA EI (M/Ž)	2.41
4	SKUPINOVODJA VM (M/Ž)	2.41
4	STROJEVODJA II (M/Ž)	2.41
4	UPRAV.KONTEJN.PREKLAD.MEHANIZACIJE (M/Ž)	2.41
4	ELEKTROMEHANIKA SV (M/Ž)	2.29
4	ELEKTROMEHANIKA TK (M/Ž)	2.29
4	VLA KOVODJA NABIRALNIH VLA KOV (M/Ž)	2.29
4	NADZORNI VODJA PREMIIKA (M/Ž)	2.29
4	VOZNIK PROG OVNIH VOZIL (M/Ž)	2.29
4	VOZNIK AVTOBUS A (M/Ž)	2.29
4	VOZNIK TOVORNJAK A I (M/Ž)	2.29
4	VZDRŽ.VOZNE MREŽE (M/Ž)	2.18
4	VZDRŽ.ŽEL.NAPR.IN TIRNIH VOZIL I (M/Ž)	2.18
4	VODJA PROG OVNIH DEL (M/Ž)	2.18
4	VOZNIK TOVORNJAK A II (M/Ž)	2.18
4	VZDRŽ.ŽEL.NAPR.IN TIRNIH VOZIL II (M/Ž)	2.08
4	VZDRŽ.CEST.VOZIL IN TRANSP.MEHAN.(M/Ž)	2.08
4	POPISNI VLA KOVODJA (M/Ž)	2.08
4	STROJNIK TEŽKE PROG.MEHANIZACIJE (M/Ž)	2.08
4	SPREVODNIK (M/Ž)	2.08
4	VZDRŽ.ŽEL.NAPR.IN TIR.VOZ.III.(M/Ž)	1.98
4	PROMETNO TRANSPORTNI ODPRAVNIK (M/Ž)	1.98
4	TRANSPORTNI SKLADIŠČNIK (M/Ž)	1.98
4	POMOČ.STROJEVODJE (M/Ž)	1.98
4	VOZNIK OSEBNEGA AVTOMOBILA (M/Ž)	1.98
4	SKLADIŠČNIK (M/Ž)	1.98
4	OBRTNIK I-USTREZNE SMERI (M/Ž)	1.98
4	ODPRAVNIK VAGONOV (M/Ž)	1.89
4	ODJAVNIK (M/Ž)	1.80
4	BLAGAJNIK (M/Ž)	1.80
4	BRZOJAVEC-PROM.ADMINISTRATOR (M/Ž)	1.80
4	OBRTNIK II-USTREZNE SMERI (M/Ž)	1.80
4	RECEPTOR (M/Ž)	1.63
4	UVAJANJE V DELO IV.STOPNJA (M/Ž)	1.63

Skupaj delovnih mest v 4 tarifni skupini = 36

3	USPOS.-POKL.REHABILITACIJA (M/Ž)	0.00
3	VODJA PREMIIKA I (M/Ž)	2.18
3	VODJA PREMIIKA II (M/Ž)	2.08
3	PREMIKAČ I (M/Ž)	1.98
3	PREMIKAČ II (M/Ž)	1.89
3	KRETNIK I (M/Ž)	1.89
3	NADZORNI KRETNIK (M/Ž)	1.80
3	KRETNIK II (M/Ž)	1.80
3	KRETNIK III (M/Ž)	1.71
3	KVALIFICIRANI DELAVEC I (M/Ž)	1.71
3	KVALIFICIRANI DELAVEC II (M/Ž)	1.63
3	GOZDAR SEKAČ (M/Ž)	1.63
3	ADMINISTRATOR III (M/Ž)	1.48
3	UVAJANJE V DELO III.STOPNJA (M/Ž)	1.41

Skupaj delovnih mest v 3 tarifni skupini = 14

2	PROGAR (M/Ž)	1.63
---	--------------	------

2	PROGOVNI ČUVAJ I (M/Ž)	1.63
2	PROGOVNI ČUVAJ-ČUVAJ NIV.PREH. (M/Ž)	1.55
2	PRIUČ.POMOŽNI DELAVEC I (M/Ž)	1.55
2	UREJEV. ZAVOR IN PARNE KURJAVE (M/Ž)	1.48
2	VOZNIK VILIČARJA (M/Ž)	1.48
2	PRIUČ.POMOŽNI DELAVEC II (M/Ž)	1.48
2	PRIUČ.POMOŽNI DELAVEC III (M/Ž)	1.28

Skupaj delovnih mest v 2 tarifni skupini = 8

1	POMOŽNI DELAVEC I (M/Ž)	1.41
1	POMOŽNI DELAVEC II (M/Ž)	1.34
1	POMOŽNI DELAVEC III (M/Ž)	1.28

Skupaj delovnih mest v 1 tarifni skupini = 3

Skupaj delovnih mest = 264